

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to CATERINA PEROTTI

I MEMBRI del c.d.a
F.TO PIANTA AUSILIA
F.TO DAPAVO PIERCARLO
F.TO PANIATI SIMONA
F.TO MO ILENIA

IL SEGRETARIO DEL c.d.a.
F.TO GIORGIO MUSSO

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Lì,

VISTO IL SEGRETARIO DELL'ENTE/DIRETTORE

.....

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N....REG.PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario dell'Ente/Direttore, che copia della presente deliberazione viene pubblicata il giorno.....sul sito istituzionale dell'Ente, ove rimarrà esposta per n.consecutivi

Addì.....

Il Segretario dell'Ente/ Direttore

**OSPEDALE RICOVERO "F. ARNALDI"
- MONTECHIARO D'ASTI -**

DELIBERAZIONE N° 29

**Verbale di Deliberazione del
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**OGGETTO: SITUAZIONE FERIE RESIDUE PERSONALE DIPENDENTE.
PROVVEDIMENTI DEL C.D.A..**

L'anno **DUEMILAQUINDICI** addì **25** del mese di **NOVEMBRE** alle ore 19.00=

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero per oggi convocati, **IN SEDUTA STRAORDINARIA** i componenti di questo **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**:

N°	COGNOME E NOME	Presenti	Assenti
1	PEROTTI CATERINA -PRESIDENTE	SI	
2	PIANTA AUSILIA - MEMBRO ANZIANO	SI	
3	DAPAVO PIERCARLO	SI	
4	PANIATI SIMONA	SI	
5	MO ILENIA	SI	
TOTALI		-----	
		5	

Assistono all'adunanza il Segretario del Consiglio di Amministrazione ,il quale provvede alla redazione del presente verbale ed il Direttore/Segretario della Struttura. Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra CATERINA PEROTTI nella sua qualità di **PRESIDENTE** , dichiara aperta la seduta per la trattativa di cui all'oggetto.

