

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

SENTITO il parere di regolarità tecnica e amministrativa espresso dal Segretario in sostituzione del Direttore dell'Ente - Responsabile dei Servizi Finanziari, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, in quanto quest'ultima è direttamente interessata all'atto;

RITENUTO necessario in base alla vigente normativa in tema di valutazione del personale dipendente ed in particolare della valutazione delle performance che i Responsabili delle P.O. devono raggiungere per poter essere oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato;

DATA LETTURA del piano degli obiettivi 2016 che con il presente atto vengono assegnati al Direttore dell'Ente - Responsabile dei Servizi Finanziari e che vengono allegati al presente atto ed alla cui lettura si rinvia per gli aspetti di dettaglio;

a voti unanimi favorevoli:

DELIBERA

Di approvare il piano degli obiettivi 2016 per l'unica Responsabile di P.O. presente in organico in questo Ente, Sig.ra Ornella Dezzani;

DI DISPORRE che copia del presente atto sia controfirmata per presa visione ed accettazione dalla Sig. Dezzani e successivamente inoltrata al Segretario di questo Ente ed al Dr. Marco Trivasino il quale svolge le funzioni di nucleo di valutazione.

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016

1. Allineamento scadenze bilanci/contabilità ente da portare al 31/12/ e conseguente riformulazione
  2. del nuovo contratto di tesoreria.
  3. revisione albo pretorio su facsimile in uso ai Comuni
  4. creazione ed implementazione dati della sezione trasparenza e anticorruzione su facsimile in uso ai Comuni
  5. collaborazione passaggio gestionale a nuovo concessionario
  6. suddivisione atti e documenti tra la parte sanitaria e la parte istituzionale residua dopo il passaggio conseguente alla nuova gestione.
- in considerazione del fatto che si utilizza come normativa di riferimento il d.lgs. 267/2000, portare la scadenza dell'anno finanziario al 31/12 di ogni anno oltre che ad una semplificazione nell'applicazione della normativa di riferimento (vd. ad esempio le variazioni di bilancio), consentirà anche una gestione operativa del software della contabilità lineare, senza necessità di ricorrere a complesse operazioni di entrate e spese gestite in competenza di un annualità che è già contabilmente trascorsa.
  - Attualmente le delibere determinate sono presenti sul sito senza un preciso ordine di data, la ricerca di un provvedimento è complessa, bisogna passare tutti i provvedimenti e non esiste la cancellazione automatica degli stessi una volta decorsi i periodi di pubblicazione.
  - La sezione trasparenza deve essere adeguata ai parametri fissati dalla norma e dalle indicazioni dell'anac, utilizzando l'apposita "griglia".
  - Agevolare l'eventuale passaggio gestionale al nuovo concessionario, collaborando con i nuovi responsabili.
  - Predisposizione di un archivio separato relativo agli atti amministrativo contabili che rimarranno nella competenza del C.d.A. dopo il passaggio della gestione della parte sanitaria.

In considerazione della particolare complessità della situazione generale dell'ente e delle risorse umane a disposizione, si può convenire per il 2016 che la valutazione dei risultati raggiunti sarà fatta al 30/04/2017.

Obiettivo	peso	Non raggiunto	In parte	Sufficiente	buono	Risultato finale: punteggi
1	10%	0	3	5	10	20
2	30%	0	10	25	30	30
3	10%	0	3	5	10	10
4	30%	0	10	25	30	30
5	20%	0	5	15	20	20

La valutazione si intenderà positiva e l'indennità riconosciuta al 100% se il punteggio finale supera il 70% (70 Punti). Al di sotto di tale punteggio l'indennità sarà riconosciuta in misura percentuale al risultato raggiunto.