

OSPEDALE RICOVERO "F. ARNALDI"

Via GERARDI 40 - MONTECHIARO D'ASTI - Tel/Fax 0141/999151

E-MAIL ospedale.arnaldi@libero.it

Cod. Fisc. 80005450053 - P. IVA 00833650054

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO/DIRETTORE DELLA STRUTTURA N.22 del 3/09/2017

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PER GESTIONE ORDINARIA
IL DIRETTORE DI STRUTTURA IN QUALITA' DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO ,**

Premesso che,

-visto il Regolamento per il funzionamento e organizzazione dei servizi;

-con deliberazione del Consiglio di Amministrazione in data 17/11/2005 n. 64, esecutiva, è stato approvato il "Regolamento per le spese in economia";

-Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione, in data 13/10/2016 N. 18 di approvazione del Conto Consuntivo 2015 e dell'elenco provvisorio dei residui attivi e passivi esercizio finanziario 2015;

Vista la determinazione in data 31/01/2016 n.8 di impegno di spesa a favore dei singoli fornitori dell'Ente, sui capitoli di competenza;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione in data 23/02/2016 n.02 di approvazione del Bilancio Preventivo 2016;

-Visto il regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti.

RICONOSCIUTO di provvedere alla liquidazione alle Ditte ,o privati beneficiari, identificate nel prospetto custodito agli atti amministrativi, degli importi delle fatture o note spese ,o buoni economato per l'importo complessivo di € 410,72=così suddiviso: €. 410,72= in conto competenza esercizio finanziario 2017 e €. 0,00= in conto residui passivi. ANNO 2016.

D E T E R M I N A

DI LIQUIDARE ,come liquida, l'importo complessivo di € 410,72= così suddiviso: €. 410,72= in conto competenza esercizio finanziario 2017 e € ZERO= in conto residui passivi. ANNO 2016, alle Ditte o privati beneficiari , secondo elenco dettagliato custodito agli atti amministrativi dell'ufficio di segreteria ed i mandati di pagamento numerati dal n.288 AL N. 288=.

ATTESTA

Sotto la propria responsabilità:

- 1) La regolarità degli atti e delle procedure attuative poste in essere in relazione alle spese autorizzate;

- 2) La regolarità delle forniture e dei servizi eseguiti nel rispetto di tutte le condizioni riportate negli atti emanati dal Consiglio di Amministrazione;
- 3) La regolarità contabile dell'atto e di copertura finanziaria.

D I S P O N E

- 4) La pubblicazione del presente documento sul sito in data 3/09/2017 per n.15 gg. consecutivi.

Montechiaro d'Asti, 3/09/2017

IL RESPONSABILE DEL SERV.AMM.VO (Marco TRAVASINO)

Si dichiara che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente dal 3/09/2017 per n. 15 gg.

VISTO di Controllo dell'Amministrazione : IL PRESIDENTE (Caterina Perotti)