

I

# OSPEDALE RICOVERO “F. ARNALDI”

Via GERARDI 40 - MONTECHIARO D’ASTI - Tel/Fax 0141/999151

Cod. Fisc. 80005450053 - P. IVA 00833650054

**AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**  
**N. 20 IN DATA 09 LUGLIO 2017**

**OGGETTO: Incarico temporaneo alla dipendente del Comune di San Damiano d’Asti - Patrizia Rosso per l’espletamento dell’attività di supporto amministrativo – contabile dell’Ospedale Ricovero F.Arnaldi - Proroga per mesi due.**

## II RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

VISTA la precedente determinazione n.70 del 21.12.2015 avente ad oggetto:” Incarico temporaneo alla dipendente del Comune di San Damiano d’Asti - Patrizia Rosso per l’espletamento dell’attività di supporto amministrativo – contabile dell’Ospedale Ricovero F.Arnaldi per un periodo di tre mesi.”

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 37 del 16.06.2014 avente ad oggetto:”Incarico temporaneo per espletamento pratiche amministrative. Valutazione proroga.”;

VISTE le proprie determinazioni n.ri 03/2015 - 05/2015 - 11/2015 -32/2015 e 70/2015 avente il medesimo oggetto della presente e relative all’incarico per i mesi da gennaio 2015 a marzo 2016;

VISTA la propria determinazione n.70 del 21 dicembre 2015 con la quale si prorogava al 31.03.2016 l’utilizzo della Sig.ra Rosso Patrizia;

VISTA la propria determinazione n.18 del 05 aprile 2016 con la quale si prorogava al 30.09.2016 l’utilizzo della Sig.ra Rosso Patrizia;

VISTA la propria precedente determinazione n.69 del 25.09.2016 con la quale si prorogava al 31.12.2016 l’utilizzo della Sig.ra Rosso Patrizia;

VISTA la propria precedente determinazione n.2 del 22.02.2017 con la quale si prorogava al 31.03.2017 l’utilizzo della Sig.ra Rosso Patrizia;

VISTA la propria precedente determinazione n.13 del 20.04.2017 con la quale si prorogava al 30.06.2017 l'utilizzo della Sig.ra Rosso Patrizia;

;

RITENUTO necessario di dover proseguire con la collaborazione extra-orario della Sig.ra Rosso Patrizia, tenuto conto delle incombenze relative al passaggio dell'intera gestione alla Cooperativa Punto Service e alla sistemazione delle partite pendenti soprattutto per la parte finanziaria e della professionalità dimostrata dall'incaricata in questione;

VERIFICATO che in data 03.02.2015 è pervenuta la determinazione del Comune di San Damiano d'Asti n.13 del 03.02.2015 per l'autorizzazione alla collaborazione extra orario della Sig. Rosso Patrizia fino ad eventuale revoca;

RITENUTO indispensabile proseguire con collaborazione extra-orario con la Rag. Patrizia Rosso, per il disbrigo delle pratiche del servizio amministrativo-contabile, che si quantifica in mesi tre per circa 5 ore settimanali extra-orario;

VISTO il Bilancio di Esercizio 2016 come approvato con deliberazione C.d.a. n.02 del 23.02.2016, ove sono state previste idonee disponibilità;

#### **DETERMINA**

- di stabilire che la collaborazione con la Sig.ra Rosso Patrizia è prorogata di mesi tre a partire dal 01.07.2017 e quindi fino al 31.08.2017;
- di stabilire che il disbrigo delle ulteriori pratiche, dovrà avvenire entro tre mese dall'inizio della collaborazione, alle medesime condizioni economiche e quindi per un compenso complessivo lordo complessivo di euro 600,00, più il rimborso delle spese viaggio, pari ad un quinto della benzina, che verranno liquidate dietro presentazione di regolare richiesta dell'interessata, che qui si quantificano in un importo massimo mensile di euro 150,00=.
- Di imputare la spesa complessiva derivante dal presente incarico, quantificata nell'importo massimo di €. 1.200,00= , SUL Cap.200 SPESE VARIE DI GESTIONE del Bilancio Preventivo 2017,in corso di approvazione ove esistono idonee disponibilità e di €. 63,00 per IRAP misura 4,25% sul Cap.80 Contributi c/Ente ove esistono idonee disponibilità.
- Di trasmettere la presente al Comune di San Damiano d'Asti affinché possa ottemperare a quanto richiesto dall'art.53, comma 11 del D.Lgs. 165/2001;

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

**Il DIRETTORE – TRAVASINO Marco**

Visto si attesta la copertura finanziaria dell'atto ,ai sensi dell'art.151/4 del D.Lgs. 267/2000 III  
Il Direttore -Resp.Amministrativo  
Travasino Marco

VISTO: Il Presidente (Caterina Perotti)

VISTO si attesta la regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'ex art.49 del D.Lgs. 267/2000 II  
Il Direttore  
Travasino Marco

Il presente atto viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente per n.15 gg. dal \_\_\_\_\_  
Il direttore Travasino Marco