

OSPEDALE RICOVERO “F. ARNALDI”

Via GERARDI 40 - MONTECHIARO D’ASTI - Tel/Fax 0141/999151

Cod. Fisc. 80005450053 - P. IVA 00833650054

AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

N. 11 IN DATA 01 LUGLIO 2018

OGGETTO: Incarico temporaneo alla dipendente del Comune di San Damiano d’Asti - Patrizia Rosso per l’espletamento dell’attività di supporto amministrativo – contabile dell’Ospedale Ricovero F.Arnaldi - Proroga per l’espletamento della trasformazione dell’ Ente.

II RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

VISTA la propria precedente determinazione n.1 del 14.01.2018 con la quale si prorogava al 31.12.2017 l’utilizzo della Sig.ra Rosso Patrizia;

RITENUTO necessario di dover proseguire con la collaborazione extra-orario della Sig.ra Rosso Patrizia al fine di supportare l’attività amministrativa attraverso la redazione dei documenti contabili ancora in essere fino alla trasformazione dell’ IPAB in forma di Istituzione privata secondo quanto stabilito dalla Legge Regionale di riforma delle IPAB del 02/08/2017 n.12 ;

VERIFICATO che in data 03.02.2015 è pervenuta la determinazione del Comune di San Damiano d’Asti n.13 del 03.02.2015 per l’autorizzazione alla collaborazione extra orario della Sig. Rosso Patrizia fino ad eventuale revoca;

RITENUTO indispensabile proseguire con collaborazione extra-orario con la Rag. Patrizia Rosso, per il disbrigo delle pratiche del servizio amministrativo-contabile, che si quantifica per circa 3 ore settimanali extra-orario per il periodo a venire;

VISTO il Bilancio di Esercizio 2018 come approvato con deliberazione C.d.a. n.01 del 09.03.2018, ed il bilancio 2018 ove sono state previste idonee disponibilità;

DETERMINA

- di stabilire che la collaborazione con la Sig.ra Rosso Patrizia è prorogata di fino alla trasformazione dell’IPAB nell’ Istituzione privata secondo i dettami della Legge Regionale 12 del 02/08/2017;

- di stabilire che il disbrigo delle ulteriori pratiche, dovrà avvenire entro sei mese dall'inizio della collaborazione, alle medesime condizioni economiche e quindi per un compenso complessivo lordo complessivo di euro 300,00, più il rimborso delle spese viaggio, pari ad un quinto della benzina, che verranno liquidate dietro presentazione di regolare richiesta dell'interessata, che qui si quantificano in un importo massimo semestrale di euro 500,00=.
- Di imputare la spesa complessiva derivante dal presente incarico, quantificata nell'importo massimo di €. 2.300,00 (1.800,00+500,00) , SUL Cap.200 SPESE VARIE DI GESTIONE del Bilancio Preventivo 2018 in corso di approvazione ove esistono idonee disponibilità e di €. 76,50 per IRAP misura 4,25% sul Cap.80 Contributi c/Ente ove esistono idonee disponibilità.
- Di trasmettere la presente al Comune di San Damiano d'Asti affinché possa ottemperare a quanto richiesto dall'art.53, comma 11 del D.Lgs. 165/2001;

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Il DIRETTORE – TRAVASINO Marco

Visto si attesta la copertura finanziaria dell'atto ,ai sensi dell'art.151/4 del D.Lgs. 267/2000

Il Direttore - Amministrativo
Travasino Marco

VISTO: Il Presidente (Caterina Perotti)

VISTO si attesta la regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'ex art.49 del D.Lgs. 267/2000 Il Il Direttore
Travasino Marco

Il presente atto viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente per n.15 gg. dal

Il direttore Travasino Marco