



UNIONE EUROPEA

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee

2, rue Mercier, L-2985 Lussemburgo

Telefax (+352) 29 29 44 619, (+352) 29 29 44 623, (+352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int

Indirizzo Internet: <http://simap.eu.int>

<p>CASA DI RIPOSO "OSPEDALE RICOVERO F. ARNALDI " Via Gerardi, n. 40 14025 MONTECHIARO D'ASTI c.f. 80005450053 Tel e Fax 0141-999151 ospedale.arnaldi@libero.it</p>	<p>CASA DI RIPOSO "MARIA CASSINELLI Ved. TIRONE" Via San Dionigi, n. 16 14014 MONTAFIA cd.fisc. 80005430055 Tel. E fax 0141-697004 cassinelliraf@virgilio.it</p>
--	--

**RIPUBBLICAZIONE CON INNOVAZIONE DELLE MODALITA' ED OGGETTO
DELL'APPALTO**

CAPITOLATO SPECIALE PER L'ESPLETAMENTO
DEL SERVIZIO INTEGRATO DI ASSISTENZA TUTELARE
DIURNA, NOTTURNA, INFERMIERISTICA PROFESSIONALE E REPERIBILITA',
COORDINAMENTO AREE SOCIO-ASSISTENZIALI E DEI SERVIZI AUSILIARI, ANIMAZIONE,
PULIZIA SANIFICAZIONE LOCALI, LAVANDERIA E GUARDAROBA, CON POSSIBILITA' DI
SUBENTRO PER I SERVIZI DI FISIOKINESITERAPIA.
PERIODO: TRE ANNI DALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO D'APPALTO

ART.1 OGGETTO DELL'APPALTO

Le Amministrazioni delle Case di Riposo OSPEDALE RICOVERO "F.ARNALDI" di Montechiaro d'Asti, "MARIA CASSINELLI VED. TIRONE" di Montafia, allo scopo di unire le sinergie finalizzate ad un'economia di scala ed interscambio d'esperienze, hanno convenuto di far confluire in un solo pubblico appalto, unico ed indivisibile, l'affidamento dei seguenti servizi:

- A. Servizio d'assistenza tutelare assistenziale diurna e notturna, nei reparti R.A.F.ed R.A.;
- B. Servizio Infermieristico professionale con reperibilità infermieristica;
- C. Servizio di Coordinamento Aree Socio-Assistenziale-Servizi ausiliari;
- D. Servizio di fisiokinesiterapia (in caso di subentro)
- E. Servizio di animazione
- F. Servizio di pulizia e sanificazione locali;
- G. Servizio lavanderia, guardaroba, stireria;

PER IL PERIODO: ANNI TRE DALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO D'APPALTO.

Le Amministrazioni, anche disgiuntamente, nelle more della definizione delle procedure del processo di accreditamento dei servizi e delle strutture previsto dall'art. 29 della legge Regionale 08/01/2004 n. 1 - hanno intrapreso un percorso migliorativo orientato all'acquisizione di ulteriori requisiti di qualità dell'organizzazione, qualità dell'assistenza, qualità del servizio, ed hanno in corso la predisposizione dei protocolli relativi, che costituiranno la definizione dei requisiti minimi di qualità da raggiungere a sensi delle disposizioni suddette.

Il presente capitolato regola gli oneri generali e particolari inerenti al rapporto tra l'Amministrazione e l'Aggiudicatario individuato in relazione alla fornitura di servizi che dovranno essere espletati presso le Case di Riposo succitate e ad essi complementari e rientrano tra quelli classificati negli allegati:

Il A cat. 14 CPC 874

Il B Cat 25 cpc 93

Del D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163 recante il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE.

Responsabili della gestione e dell'organizzazione delle Case di Riposo sono i relativi Direttori di Struttura e il Consiglio di Amministrazione.

Le attività da svolgere nelle Case di Riposo "F.Arnaldi" di MONTECHIARO d'Asti, "MARIA CASSINELLI VED. TIRONE" di Montafia, (successivamente denominate "le Case di Riposo") e l'aggiudicatario (di seguito denominato aggiudicatario) devono porre in primo piano la persona.

a) Sono essenziali pertanto:

- la flessibilità operativa, perché il personale sanitario ed assistenziale dei nuclei R.A.F. e R.A. è impegnato insieme a garantire il soddisfacimento dei bisogni primari degli utenti;
- la stabilità dell'equipe assistenziale, sia OSS/ADEST/OTA, sia infermieristica professionale, sia dei servizi ausiliari all'assistenza, che dovrà essere garantita dall'aggiudicatario attraverso la limitazione del turnover che non potrà in ogni caso mai superare il limite del 25% annuo per singola qualifica, salvo eventuale eccedenza di tale percentuale provocata da dimissioni spontanee. L'aggiudicatario dovrà presentare apposito piano organizzativo/descrittivo da cui risultino gli strumenti individuati per garantire tale stabilità. L'aggiudicatario del servizio deve garantire, nell'ambito della propria organizzazione, la continuità dell'attività assistenziale, pur in presenza d'orario ridotto.

Le Case di Riposo appaltano i servizi per le strutture, come segue:

ENTE	Posti RAF	Posti RA
Casa di Riposo F. ARNALDI di Montechiaro d'Asti,	12+15	25
Casa di Riposo CASSINELLI - Montafia,	10+2	16
	39	41

Le strutture sono dotate di servizi centralizzati (acqua, luce, riscaldamento a gas metano, condizionatori).

Le strutture messa a disposizione sono fornite di tutti gli arredi, suppellettili ed attrezzature in tutti i locali (palestre, ambulatori, uffici, reception, ecc.)

Il personale dipendente delle Case di Riposo alla data odierna risulta essere:

	Montechiaro	Montafia
Direttore di struttura	1	1
Impiegati	0	0
OSS a tempo pieno	5+1 in comando	2 + 1 interinale
OSS part-time	1	1 interinale
Cuoca	2	2
Cuoca part-time	0	1 interinale
Operatore generico	1	0

Poiché ognuna delle strutture interessate all'appalto ha una propria organizzazione per i turni di lavoro consolidata nel tempo, organizzazione che non può essere variata senza incidere sulle abitudini

di vita degli ospiti è indispensabile che, l'organizzazione dei servizi appaltati sia preventivamente definita tra le Case di Riposo appaltanti e l'aggiudicataria, secondo le necessità organizzative da concordarsi fra le parti. Restano ferme le modalità d'intervento e le responsabilità dei servizi prestati dall'aggiudicatario, da gestire disgiuntamente da tutti gli altri servizi ed attività gestiti dall'Ente, con proprio personale dipendente. Tutti i servizi prestati dall'aggiudicatario dovranno tendere a coordinarsi adeguatamente con quelli prestati direttamente dai dipendenti delle Case di Riposo; ciascuno nell'ambito della propria autonomia gestionale; nonché con altro personale eventualmente a disposizione dell'Ente (servizio civile, volontariato ecc.). Quanto sopra al fine di garantire il principio istituzionale degli Enti dal punto di vista morale ed assistenziale della tutela dell'anziano

Pertanto le attività indicate nel presente capitolato non presentano aspetti di rigidità assoluta, viceversa gli addetti dovranno adeguarsi ad eventuali compiti previsti da nuove normative o comunque svolgere tutte le mansioni complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro finalizzati all'economicità, efficienza e miglioramento dell'assistenza dell'anziano.

Le figure professionali impegnate nell'appalto dovranno inoltre essere disponibili ad assolvere qualsiasi altro servizio occasionale o ricorrente che abbia comunque attinenza con i compiti di cui al presente capitolato, qualora richiesto dal Coordinatore/Referente e dalle Amministrazioni, ed in linea con gli obiettivi perseguiti ed esplicitati dallo stesso.

I servizi appaltati, che dovranno essere forniti sono:

A - Il servizio di Assistenza tutelare diurna e notturna

Per assistenza tutelare si intende un servizio diurno e notturno, articolato sulle 24 ore giornaliere per tutto l'anno, attraverso prestazioni previste dai mansionari specifici, nonché dai piani organizzativi dell'Ente, o da altro documento proveniente dall'espletamento del presente appalto ritenuto idoneo in sede di valutazione dell'offerta; consiste nello svolgimento delle sotto elencate attività di assistenza diretta all'anziano,

Nella tabella riassuntiva è indicato il monte ore annuali in appalto per l'assistenza tutelare necessaria attualmente praticata, considerato che nei nuclei RA sono temporaneamente presenti ospiti parzialmente non autosufficienti o non autosufficienti in seguito a mutate condizioni di salute. in attesa di trasferimento nel nucleo RAF:

Ore di assistenza	MONTECHIARO D'ASTI	MONTAFIA	NOTE
O.S.S.	23.720	8.760	

I servizi attualmente eseguiti degli Enti Appaltanti relativamente alle prestazioni delle proprie figure professionali ADEST/OSS risulta essere la seguente:

	Montechiaro	Montafia
REPARTO	Nuova residenza assistenziale	TUTTI
TURNO SVOLTO	Diurni	2° turno pomeriggio

L'organizzazione dei dipendenti della Casa di Riposo è comunque ad esclusiva facoltà della Direzione dell'Ente che collabora con il Responsabile della Ditta appaltatrice il quale ha la completa responsabilità sul proprio personale.

Il servizio in appalto comprende la programmazione, l'organizzazione e l'esecuzione dei servizi propri dell'assistenza tutelare degli anziani ospiti presso le Case di Riposo suindicate, classificati in tutte le categorie previste dalle Deliberazioni della Giunta Regionale del Piemonte n.41-42433/1995- n.17-15226/2005, n. 2-3520 /2006 e n. 39-9365.

Agli ospiti devono e dovranno essere garantite le prestazioni socio-assistenziali previste dalla normativa regionale vigente e futura, in materia.

Attività diurna:

a) presa in consegna dal turno precedente o turni precedenti in caso di assenze dal servizio, di tutte le operazioni svolte, desunte dal rapporto scritto.

b) aiuto nelle attività quotidiane ed aiuto a salvaguardare l'autosufficienza residua della persona assistita, o supporto totale a favore degli utenti, a seconda del grado di non autosufficienza;

- alzata mattutina e pomeridiana;
- aiuto a scendere e salire da letto e da carrozzina;
- aiuto per l'igiene intima e personale quotidiana;
- aiuto per la fruizione dei servizi igienici e per l'applicazione di presidi per l'incontinenza;
- bagno assistito periodico, aiuto nella vestizione e la cura dell'aspetto estetico dell'ospite;
- nutrizione ed aiuto nell'assunzione dei pasti;
- preparazione al riposo notturno;
- verifica e cura del corredo di ciascun ospite e della sua distribuzione;
- sorveglianza ed assistenza generale degli ospiti, diurna e notturna;
- porzionamento e distribuzione delle vivande ed aiuto nell'assunzione delle stesse ai tavoli o a letto e supporto diretto a favore degli anziani che necessitano di aiuto totale nell'alimentazione/idratazione;
- aiuto per una corretta deambulazione e nel movimento degli arti invalidi, nonché per la giusta posizione dei medesimi in condizioni di riposo;
- mobilizzazione dell'ospite allettato;
- aiuto nell'uso di ausili per lavarsi, vestirsi, mangiare da soli, camminare e per ogni altra attività di relazione;
- stimolazione a svolgere attività quotidiane ed a socializzare gli altri ospiti, nonché impegno nel facilitare la relazione con il nucleo familiare;
- gli interventi, in caso di bisogno, devono essere tempestivi ed immediati, rispettando i protocolli operativi interni, in uso per ogni tipologia di criticità;
- redazione di dettagliato rapporto scritto al termine del turno effettuato;

c) Interventi igienico sanitari di attuazione semplice:

- aiuto nell'assunzione dei farmaci ed esecuzione di piccole prestazioni di tipo igienico/ sanitario di semplice esecuzione in collaborazione con l'infermiere professionale (con esclusione di prestazioni infermieristiche);
- misurazione della temperatura corporea
- prevenzione delle piaghe da decubito;
- piccolo pronto soccorso;
- aiuto nella raccolta del materiale biologico (feci-urine) per esami clinici;
- rilievi di segni e sintomi di malattia per l'opportuna segnalazione;
- aiuto nell'uso e/o utilizzo di presidi o ausili sanitari;
- collaborazione con il personale infermieristico nella gestione della persona ammalata, in fase acuta e cronica, o disabile durante l'igiene personale, nel posizionamento e/o mantenimento di posture terapeutiche. Osservazione delle condizioni fisiche e psichiche dell'assistito con comunicazione ai referenti al fine di permettere una valutazione circa la necessità di intervento (medico, infermiere, terapeuta, ecc.);
- segnalazione di qualsiasi anomalia sulle condizioni di salute dell'ospite;
- cura e vestizione della salma, in assenza di servizi sostitutivi.

d) Interventi tendenti a favorire la vita relazionale, la mobilità, la socializzazione dell'assistito:

- aiuto ed indirizzo degli anziani al momento del loro ingresso, utile a favorire l'integrazione con gli altri ospiti e con gli operatori e per la conoscenza degli spazi e dei servizi;
- impegno nel facilitare le relazioni con il nucleo familiare, con i vicini, con i volontari, ecc.
- accompagnamento a feste, pranzi, e gite promosse dalla Direzione dell'Ente;
- accompagnamento a funzioni religiose all'interno della struttura;

-cura delle attività di animazione e di riattivazione psico-motoria in collaborazione con le altre figure professionali operanti in struttura;

- e) Contributo alla programmazione del servizio ed al piano di intervento nei confronti del singolo utente:
- compilazione iniziale ed aggiornamento periodico delle cartelle personali degli ospiti, relativamente ai piani assistenziali individuali, in collaborazione con l'infermiere professionale;
 - compilazione delle schede riferite agli ospiti (evacuazioni, igiene personale, idratazione, cadute, ecc.) in uso presso l'Ente e consultazione dei relativi Protocolli;
 - partecipazione a riunioni d'equipe promosse dal Coordinatore, per una costante conoscenza dei bisogni dell'utente, al fine della programmazione e verifica dell'attività e del "piano di lavoro individuale" sul singolo utente;
 - osservazione e raccolta delle informazioni relative ai comportamenti ed ai bisogni di ogni ospite e segnalazione dei problemi evidenziati nel corso della propria attività;
 - collaborazione con tutte le figure professionali dipendenti dall'appaltatore, operanti in struttura;
 - indicazione sull'acquisto di strumenti, ausili e materiali utili allo sviluppo della qualità e dell'efficienza del servizio;
 - qualsiasi altro servizio occasionale o ricorrente, previsto dal profilo professionale dell'OSS /ADEST/OTA, o che abbia comunque attinenza con i compiti di cui ai precedenti punti, richiesto dal coordinatore secondo necessità;
- f) Attività di governo del Nucleo di Assistenza, composto di stanze, soggiorni, corridoi, sale pranzo, bagni, cucine di nucleo, comprendendo in tale attività le seguenti prestazioni:
- riordino letti delle stanze e dell'unità abitativa dell'ospite;
 - cambio della biancheria e degli indumenti, servizio di guardaroba, lavanderia e stireria;
 - cura dell'areazione e dell'illuminazione degli ambienti;
 - trasporto rifiuti ai punti di raccolta esterni, rispettando la raccolta differenziata;
 - chiusura ed apertura degli accessi alla struttura (porte e finestre);
 - pulizia e disinfezione degli ausili (letti, comodini, carrozzine, deambulatori ecc.);
 - attività di disinfezione ed igienizzazione del posto letto ogni qualvolta avvenga un cambio ospite, oppure seconda necessità;
 - collaborazione con l'equipe per la buona gestione del nucleo e delle attrezzature;
 - preparazione dei tavoli e riordino sale pranzo con raccolta e lavaggio stoviglie al termine dei pasti.

Attività notturna

a) consiste nello svolgimento delle sotto elencate attività di assistenza diretta all'anziano:

- presa in consegna dal turno precedente o precedente, in caso di assenza dal servizio, di tutte le operazioni svolte, desunte dal rapporto scritto,
- prestare attenzione alle eventuali chiamate degli Ospiti, soddisfare le richieste ed assumere i provvedimenti del caso;
- effettuare ispezioni di controllo ogni ora, anche in assenza di chiamate da parte degli Ospiti, con eventuali sistemazioni di cuscini e cambio di pannoloni;
- in caso di necessità avvertire la guardia medica ed i famigliari;
- espletamento dei servizi di: stiratura e sistemazione di tutta la biancheria personale degli Ospiti dei reparti appaltati, ferma restando la priorità dell'assistenza e degli interventi in favore degli utenti;
- redazione di dettagliato rapporto scritto a fine turno effettuato.

Il Responsabile dell'Istituto designato dalle singole Amministrazioni, in collaborazione con il Coordinatore/Referente, si riserva la facoltà di modificare l'orario e la programmazione delle attività, secondo necessità dell'Istituto, per garantire il regolare funzionamento dei servizi. In ogni caso indipendentemente dal numero di ore prestate e dalla tipologia di mezzi tecnici utilizzato dall'aggiudicatario, dovrà essere assicurato il servizio affidato.

L'aggiudicatario del servizio dovrà provvedere a procurare i prodotti, i materiali di tutti i servizi delle strutture. Inoltre dovrà provvedere alla messa a disposizione delle attrezzature atte allo svolgimento dei servizi appaltati, se non già in dotazione alla struttura.

B - Il servizio di Assistenza infermieristica professionale

consiste nello svolgimento delle attività di assistenza diretta all'anziano, da espletarsi in tutti i reparti delle Case di Riposo.

Ore annue	MONTECHIARO D'ASTI	MONTAFIA	Passibili si subentro
I.P.	3.400	Affidamento in corso 880	880 per Montafia

Le quote di servizio infermieristico professionale, di cui alla tabella suddetta, attualmente affidate ad altro soggetto o con altra modalità, potranno essere oggetto di subentro da parte dell'aggiudicatario in conseguenza di eventuale cessazione anticipata dei contratti in corso. In tal caso i servizi suddetti saranno compensati con l'applicazione della tariffa oraria risultante dall'offerta di gara.

Il servizio ha lo scopo di garantire, il più a lungo possibile, il mantenimento dell'autosufficienza residua dei vari ospiti e/o di evitare aggravamenti di situazioni già compromesse e di fornire lo specifico intervento sanitario previsto dalle normative di riferimento. Il servizio infermieristico dovrà essere garantito nel rispetto dei parametri di assistenza infermieristica previsti dalla citata deliberazione di Giunta Regionale n. 17-15226 del 30.3.2006 e dovrà essere assicurato per tutti i giorni dell'anno, sostituendo all'occorrenza il personale assente dal servizio, a qualsiasi titolo.

Il servizio infermieristico dovrà essere svolto da Operatori in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di laurea per infermieri professionali, riconosciuto dal Ministero della Sanità o titolo equipollente;

- Iscrizione al collegio Professionale IPASVI di una delle Province Italiane;

- idoneità alla mansione specifica oggetto dell'appalto, ai sensi del D.Lgs. 626/94 e s.m.ed.i.;

- Non essere soggetto ad interdizione o a sospensione del servizio professionale;

- Essere libero da qualsiasi vincolo col Sistema Sanitario Nazionale e/o in possesso di regolare autorizzazione allo svolgimento del servizio;

- Dovrà essere attestata, oltre che la regolarità rispetto al permesso di Riposo, una capacità linguistica idonea a sostenere un normale colloquio con gli ospiti della struttura e con l'equipe medico-sanitaria, relativamente alle specifiche competenze professionali. Dovrà essere altresì attestata un'idonea conoscenza dei farmaci in uso e la capacità a gestire autonomamente il carteggio infermieristico, richiesto dalle normative nazionali e regionali.

Su esplicita richiesta del Committente l'appaltatore del servizio dovrà garantire prestazioni aggiuntive rispetto a quelle previste dal presente capitolato, eventualmente anche notturne in caso di particolari necessità.

Al Servizio Infermieristico sono richiesti i compiti e le attività riconducibili alle seguenti aree di intervento:

Igiene personale: controllo che la stessa venga mantenuta ed eseguita nei modi corretti; a tal fine l'infermiere professionale supporta il personale assistenziale e fornisce il proprio appoggio diretto a favore degli ospiti che richiedono, come indicato nel piano assistenziale individuale, uno specifico intervento sanitario-infermieristico.

Mobilizzazione: collaborazione con il servizio di riabilitazione. Secondo le prescrizioni medico/specialistiche avute, provvede alla formazione del personale assistenziale e/o volontario e/o provvede personalmente, se necessario, all'esecuzione di qualsiasi altra terapia prescritta.

Prestazioni infermieristiche specifiche: espletamento di prelievi venosi, esecuzione di medicazioni, di clisteri evacuativi, espletamento delle varie terapie intramuscolari, preparazione e somministrazione delle terapie orali, rilevazione PAOS, glicemia ecc. tutto secondo le prescrizioni mediche.

Per quando riguarda la somministrazione delle varie terapie orali, là dove è possibile avere la collaborazione del personale assistenziale, il servizio infermieristico ha comunque la responsabilità di

supportare lo stesso, affinché abbia sempre la certezza che le somministrazioni siano avvenute secondo le prescrizioni mediche.

In ogni caso dovranno essere garantite, secondo le necessità, le mansioni previste dal profilo professionale.

Il servizio infermieristico dovrà controllare, anche con calendarizzazioni specifiche, la pressione sanguigna, la temperatura corporea, la periodicità delle evacuazioni, il rispetto delle eventuali diete, il peso degli ospiti. Le prestazioni infermieristiche comprendono anche il controllo delle prestazioni terapeutiche, la prevenzione delle infezioni e delle cadute, l'individuazione precoce delle eventuali modificazioni dello stato di salute fisica e compromissione funzionale, l'attivazione tempestiva degli interventi necessari da parte degli altri operatori competenti.

Progettazione individualizzata: il servizio infermieristico partecipa fornendo il proprio specifico contributo professionale alla predisposizione, gestione e verifica dei Piani Assistenziali Individuali, che la struttura pone in essere per ogni ospite accolto nella stessa.

Alimentazione: il servizio infermieristico si accerta che ad ogni ospite siano garantite le diete prescritte e/o che l'alimentazione sia adatta alle sue patologie, secondo le circostanze.

Farmacologia: il personale infermieristico è diretto responsabile di tutte le somministrazioni farmacologiche prescritte dai medici curanti; si accerta che le stesse siano sempre trascritte personalmente dai medici stessi sulla cartella clinica personale; è responsabile dei presidi sanitari utilizzati per la somministrazione, sia essa diretta o indiretta.

Al servizio infermieristico è demandata la responsabilità dell'approvvigionamento, stoccaggio, custodia, imputazione e somministrazione dei farmaci. Il servizio infermieristico dovrà curare che le sostanze stupefacenti e/o psicofarmaci siano sempre tenuti sotto chiave, costantemente registrati e somministrati solo ed esclusivamente nelle quantità necessarie e prescritte.

Il servizio, inoltre, dovrà curare che tutti gli armadi farmaceutici siano sempre chiusi ed in ordine tale da permettere una facile individuazione del prodotto necessario.

L'infermiere ha, in specifico, l'assoluta responsabilità del controllo periodico delle varie scadenze, di eventuali giacenze e ne risponde personalmente ad eventuali controlli. Deve inoltre controllare l'idoneità della cosiddetta cassetta pronto-soccorso, che deve sempre essere tenuta in luogo dove, anche in sua assenza, si possa utilizzare il suo contenuto.

L'infermiere dovrà costantemente provvedere alla registrazione delle terapie effettuate e custodire in modo idoneo e personalizzato i farmaci prescritti per ciascun ospite.

L'infermiere assume opportune iniziative finalizzate a far sì che sia adeguata la dotazione di presidi interni comprendenti colliri, pomate, clisteri ed altri medicinali così detti da banco, di uso comune, atti a fronteggiare le piccole emergenze, come pure il controllo e l'eventuale ricarica di bombole di ossigeno in dotazione.

Rapporto con i medici: il servizio infermieristico deve mantenere costantemente i contatti con il medico curante e deve essere presente, nell'orario di servizio, alle visite ordinarie e straordinarie degli ospiti.

Spetta all'infermiere in servizio, al bisogno, contattare il Medico di base, i Servizi specialistici del S.S.N., i Reparti Ospedalieri ed i mezzi di soccorso, secondo necessità.

Al termine del turno dovrà dare precise disposizioni al personale assistenziale sui comportamenti da tenere nelle varie situazioni, da precisare nel registro delle consegne.

Prenotazioni per visite e richieste ausili: l'infermiere deve utilizzare tutte le proprie conoscenze tecniche atte a favorire il mantenimento dell'autosufficienza dell'anziano, o comunque ad evitare il peggioramento di una situazione già compromessa.

E' compito del personale infermieristico far vistare ricette, richieste gli altri documenti a carattere sanitario concernenti gli ospiti, come pure di seguire presso i competenti Servizi ASL, le procedure riferite agli ospiti della Residenza, inerenti alla fornitura degli ausili. Gli aspetti burocratico /sanitari dovranno esser espletati dall'infermiere in collaborazione con il personale interno della Struttura.

Funzioni di interdipendenza:

-il servizio infermieristico deve assicurarsi che le pratiche relative ai campi medici, alle esenzioni, alla fornitura di ausili, vengano espletate con puntualità ed in modo corretto;

-il servizio infermieristico deve assicurarsi che siano garantite scorte sufficienti di farmaci per le somministrazioni necessarie;

- il servizio infermieristico si relaziona con gli altri operatori, per tutto ciò che è di propria competenza, in funzione della salute degli ospiti, nonché del piano di lavoro del presidio;
- il servizio infermieristico è responsabile della corretta tenuta dell'ambulatorio infermieristico e del mantenimento in efficienza di tutto lo strumentario sanitario (chirurgico ed ausili) in dotazione e ne cura la relativa manutenzione; istruisce inoltre il personale della struttura all'eventuale utilizzo, per quanto di competenza;
- il servizio infermieristico tiene aggiornati, direttamente o per mezzo del medico di base, a seconda delle competenze, cartelle infermieristiche, registri di consegne, diari, registri terapie, cartelle cliniche e quant'altro fosse necessario al servizio.

Il Responsabile dell'Istituto designato dall'Amministrazione di ogni singolo Ente, si riserva la facoltà concordare con l'aggiudicatario, l'orario secondo necessità dell'Istituto. In ogni caso indipendentemente dal numero di ore prestate e dalla tipologia di mezzi tecnici utilizzati dall'aggiudicatario, dovrà essere assicurato il servizio affidato.

L'aggiudicatario del servizio dovrà provvedere a procurare i prodotti, i materiali e le attrezzature, qualora non presenti in struttura, atte allo svolgimento del suddetto servizio,.

C – Servizio di Coordinamento Aree infermieristica, socio-assistenziale, servizi ausiliari, ai sensi DGR n.17-15226 del 30/03/2005:

Ore mensili	MONTECHIARO D'ASTI	MONTAFIA	NOTE
COORDINAMENTO	13	NON RICHIESTO	

Il servizio suddetto consiste nello svolgimento delle seguenti attività:

- Coordinamento per l'aspetto sanitario del personale appartenente alle aree: infermieristica - socio – assistenziale - servizi ausiliari.
- Redazione dei turni di lavoro e coordinamento del personale dipendente dall'aggiudicatario operante in struttura, compresa la gestione dei cambi turno, richieste ferie, sostituzione in caso di assenze del personale;
- Segnalazioni di particolari situazioni che comportino modifiche alle normali condizioni di accoglienza ed assistenza degli ospiti, con proponimento di azioni correttive, migliorative e preventive;
- controllo corretta gestione dei protocolli sanitari e socio-assistenziali, in collaborazione con l'Assicuratore di Qualità;
- Conservazione ed aggiornamento di tutta la documentazione sanitaria e socio-assistenziale;
- Controllo della corretta applicazione, da parte del personale preposto dipendente dall'aggiudicatario, delle procedure di lavoro per lo svolgimento delle attività sanitarie, socio assistenziali, ausiliarie;
- Controllo a garanzia della qualità dei servizi forniti dall'aggiudicatario;

D - Fisiokinesiterapia

Il servizio consiste nell'attività svolta sia con tecniche attive sia passive, volte ad alleviarne o guarirne i sintomi collegati ad una patologia in atto, ovvero l'insieme dei provvedimenti che evitano l'aggravamento della limitazione funzionale e consentono un recupero, anche parziale, della funzione compromessa, sia mediante la ripresa delle capacità individuali sia per mezzo di interventi o strumenti sostitutivi o ausiliari.

L'attività si dovrà svolgere mediante un'approfondita indagine per la conoscenza delle persone, con compilazione di schede personalizzate oltre al PAI, con la programmazione del proprio lavoro, con interventi mirati sia in campo pratico sia per una riabilitazione sociale il cui obiettivo è l'eliminazione delle barriere fisiche, psichiche, culturali e sociali che ostacolano il pieno recupero e l'integrazione sociale dell'ospite.

Ore anno	MONTECHIARO D'ASTI	MONTAFIA	NOTE
Terapista riab.	900	400	Contratti in corso

Le quote di servizio di fisiokinesiterapia, di cui alla tabella suddetta, attualmente affidate con altra modalità, potranno essere oggetto di subentro da parte dell'aggiudicatario in conseguenza di eventuale cessazione anticipata dei contratti in corso. In tal caso si procederà a sensi dell'art. 57 del D.Lgs 163/2006 attribuendo ai servizi suddetti il valore derivante dall'applicazione della tariffa oraria riferita alle tabelle di costo del lavoro pubblicate dalla Regione Piemonte per il personale di cat. D2-CCNL cooperative sociali depurata dal ribasso praticato in sede di gara.

E - Animazione

Il servizio di animazione ha lo scopo di valorizzare l'ospite, facendo emergere dal suo intimo quello che ancora può dare innanzitutto a se stesso e quindi agli altri. Deve tendere ad aiutare l'ospite ad inserirsi nella struttura, favorendo i rapporti con gli altri ospiti e gli operatori e far sì che la Casa di Riposo ed i suoi ospiti siano in costante rapporto con il territorio. E' indispensabile il lavoro di equipe, dell'interazione dell'animatore con le altre figure professionali e, possibilmente, dei parenti degli ospiti, per potersi più facilmente aprire al territorio.

L'attività si dovrà svolgere mediante un'approfondita indagine per la conoscenza delle persone, con compilazione di schede oltre al PAI, con la programmazione del proprio lavoro, con interventi mirati sia in campo pratico (attività laboratori ecc...) sia nello sviluppo delle dinamiche di gruppo al fine di portare gli ospiti da una passività o aggressività iniziale ad una maggiore consapevolezza di se, all'apertura verso l'esterno. Dovrà inoltre verificare continuamente il proprio lavoro, operando se occorre una riprogrammazione adeguata.

ENTE	Servizio animazione ore annue appaltate	Servizio animazione ore annue contratto in corso	NOTE
MONTECHIARO D'ASTI	300	==	
MONTAFIA	===	300	In caso di subentro

Le quote di servizio di animazione, di cui alla tabella suddetta, attualmente affidate con altra modalità, potranno essere oggetto di subentro da parte dell'aggiudicatario in conseguenza di eventuale cessazione anticipata dei contratti in corso. In tal caso si procederà a sensi dell'art. 57 del D.Lgs 163/2006 attribuendo ai servizi suddetti il valore derivante dall'applicazione della tariffa oraria riferita alle tabelle di costo del lavoro pubblicate dalla Regione Piemonte per il personale di cat. D2-CCNL cooperative sociali depurata dal ribasso praticato in sede di gara.

G - H - Servizio pulizia, sanificazione degli ambienti, lavanderia guardaroba stireria,

Il servizio consiste nello svolgimento delle suddette attività da espletarsi in tutti i locali delle Case di Riposo secondo la seguente distribuzione:

DENOMINAZIONE ENTE	PULIZIA SANIFICAZIONE ORE ANNO a)	LAVANDERIA, GUARDAROBA E STIRERIA ORE ANNO b)	CONTRATTI IN CORSO
Casa di Riposo F. ARNALDI-MONTECHIARO d'Asti, da espletarsi in tutti i reparti della Casa di Riposo	2.920	Lavanderia non richiesta Guardaroba e stireria per i reparti appaltati da eseguire nei turni di servizio OSS	NO
Casa di Riposo CASSINELLI - Montafia, da espletarsi in tutti i reparti della Casa di Riposo	1.460	730	NO

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE:

Formano oggetto del servizio tutte le operazioni atte ad assicurare la piena efficienza della Casa di Riposo dal punto di vista igienico, funzionale ed estetico.

-Materiali ed attrezzature specifiche del servizio:

Sono a carico dell'Aggiudicatario, tutte le attrezzature (qualora non presenti in struttura), i materiali occorrenti ed i prodotti di pulizia per l'esecuzione del servizio a perfetta regola d'arte.

Tutti i prodotti chimici impiegati dovranno essere di primarie industrie e rispondere alle normative vigenti nell'U.E. (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze pericolosità) ed essere specifici per ogni tipo di superficie ed ambiente da pulire o sanificare: Ciascun prodotto dovrà essere accompagnato dalla relativa "Scheda Tecnica di Sicurezza", prevista in ambito U.E. l'aggiudicatario fornirà alla Direzione dell'Ente le schede tecniche e le schede di sicurezza dei prodotti che saranno impiegati, nonché le schede tecniche dei macchinari eventualmente forniti ed utilizzati, che dovranno essere mantenuti in condizioni ottimali, tramite interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario, che dovrà segnalare eventuali anomalie o malfunzionamenti delle attrezzature fornite dalla Casa di Riposo. All'inizio del servizio sarà redatto apposito verbale di presa in carico delle attrezzature già presenti in struttura. L'aggiudicatario sarà tenuta a rispondere per tutti i danni provocati dall'utilizzo dei materiali difettosi o del loro uso erraneo e/o improprio.

E' richiesta altresì l'adozione di opportune tecniche di formazione rivolta al personale addetto, relativamente all'applicazione dei sistemi di igienizzazione, all'utilizzo corretto dei prodotti ed attrezzature, al mantenimento dello stato ottimale delle stesse e alle modalità di svolgimento dei compiti assegnati, nonché opportune cautele e segnalazioni di pericolo in fase di esecuzione delle attività richieste.

La pulizia deve essere inoltre effettuata areando il locale, con apertura delle finestre che dovranno essere chiuse al termine della stessa.

L'aggiudicatario dovrà provvedere con proprio personale all'allontanamento dei rifiuti prodotti nei locali della struttura: Detti rifiuti da collocarsi negli appositi sacchi forniti dalla Ditta stessa, dovranno essere trasportati a mezzo di idonei carrelli (forniti dalla Ditta) nei raccoglitori dei rifiuti in dotazione alla struttura.

La raccolta dei rifiuti dovrà avvenire secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di raccolta differenziata.

I servizi non eseguiti a regola d'arte o in modo non conforme alle specifiche indicate, saranno fatti rifare a cura e spese dell'Aggiudicatario.

Il servizio è così suddiviso ed articolato:

a) - PULIZIA

Il servizio richiesto è articolato come segue:

- a) operazioni a frequenza giornaliera, da effettuarsi unicamente nelle parti comuni degli stabili, ad esclusione degli interventi di competenza eseguiti dalle OSS/OTA/ADEST;

- spolveratura a umido di mobili, arredi e suppellettili;
- pulizia ed eliminazione delle macchie o impronte su entrambe le facce di porte; vetrate, specchi, interruttori, ecc.;
- spazzamento a umido e successivo lavaggio di tutte le pavimentazioni;
- pulizia di zerbini, passatoie, ecc.;
- spazzamento a umido e lavaggio delle scale;
- deragnatura ove occorra;
- lavaggio e successiva disinfezione di pavimenti dei WC;
- pulizia e disinfezione dei sanitari, delle rubinetterie e dei WC;
- spazzamento degli ingressi esterni e dei porticati;
- spolveratura ed eventuale lavaggio corrimano e ringhiere,
- b) operazioni a frequenza settimanale:
 - spazzamento dei cortili interni e dei balconi,
 - pulizia marciapiedi esterni (compresa la spalatura della neve nella stagione invernale),
 - pulizia Cappella, uffici ed infermeria;
- c) operazioni a frequenza mensile:
 - lavaggio degli apparecchi telefonici,
 - lavaggio di tutte le superfici vetrate su tutte le facciate,
 - disincrostazione dei sanitari con opportuni prodotti,
- d) operazioni a frequenza semestrale
 - lavaggio di tutti gli apparecchi fissi di illuminazione, cassonetti, tapparelle, tende alla veneziana, corpi radianti impianto riscaldamento,
 - lavaggio di tutti gli infissi e davanzali interni ed esterni,
 - trattamento a fondo di tutti i pavimenti,
 - lavaggio di tutte le superfici lavabili previo spostamento di tutti i mobili e le suppellettili,
- f) operazioni da compiere in base a necessità emergenti previo accordo con l'aggiudicatario:
 - pulizia straordinaria conseguente ad interventi di manutenzione del fabbricato.

La pulizia dei locali dovrà essere effettuata; previo accordo con la direzione di ogni singola struttura: in ore tali da non arrecare disturbo agli ospiti della struttura e non causare incomodo agli operatori, ai servizi ed al pubblico.

I detersivi e gli altri prodotti di pulizia e sanificazione, dovranno essere contenuti nelle confezioni originali, con relativa etichetta e conservati in appositi armadi chiusi a chiave.

Le Case di Riposo, al fine di operare in tutte le strutture con standard medio alti di affidabilità sotto il profilo igienico-sanitario, hanno adottato o sono in corso di adozione i protocolli di corretta prassi igienica L'aggiudicatario recepisce detto protocollo, che sarà utilizzato dagli Enti quale criterio di giudizio della qualità del servizio erogato.

PRINCIPI DA RISPETTARE NELL'ESECUZIONE DEI LAVORI:

1. Lo spazzamento dei pavimenti interni deve essere effettuata esclusivamente ad umido, utilizzando: garze monouso o garze in cotone riutilizzabile inumidite. Le garze devono essere sostituite ad ogni cambio di locale e comunque, qualora i locali fossero grandi devono essere sostituite ogni 40 mq;

2. Per evitare il diffondersi di contaminazioni batteriche da una zona all'altra per la pulizia devono essere usati PANNI e SECCHI di colore diversi secondo le specifiche zone:

Zona Ospite – COLORE BLU

Letto, comodino, tavolo, sedie, armadio, porte, davanzali.

Zona bagno – COLORE GIALLO

Lavabo e zona adiacenti, porte e maniglie, docce/vasche da bagno, piastrelle e mancorrenti Zona WC – COLORE ROSSO

Tazza WC e area adiacente, spazzola WC
Altre zone – COLORE BIANCO
In tutte le altre zone non precedentemente individuate.

3. Le superfici dopo il lavaggio non vengono asciugate con esclusione di vetri e specchi. I panni devono essere ripetutamente sciacquati nella soluzione sanificante, che dovrà essere rinnovata ogni camera o bagno.

b) - LAVANDERIA, GUARDAROBA E STIRERIA:

1. Il servizio consiste:

- lavaggio normale, asciugatura e stiratura di lenzuola, federe, copriletto, traverse, coperte di lana e dell'abbigliamento personale dell'ospite, da effettuarsi negli appositi locali attrezzati delle strutture che richiedono tale servizio;
- lavaggio normale, asciugatura e stiratura della biancheria dei servizi generali interni alla struttura residenziale (tovaglie, tovaglioli, asciugamani, tende, ecc.);
- servizio di guardaroba ospiti ed Istituto;
- servizio stireria capi ospiti ed Istituto;
- piccola manutenzione della biancheria in dotazione alla struttura e agli ospiti;
- ogni altra attività necessaria alle esigenze del servizio affidato;

2. I responsabili degli istituti designati dalle Amministrazioni appaltanti si riservano:

- il controllo della biancheria consegnata per il trattamento e di quella pulita in ricevimento, in caso di esito negativo l'Aggiudicatario è tenuto ad effettuare ulteriori trattamenti della biancheria fino ad esito positivo;
- la verifica che gli effetti ricevuti siano in buono stato di confezione e manutenzione, ben lavati, asciugati e stirati.
- Il servizio dovrà essere svolto da numero di operatori idoneo all'esecuzione a perfetta regola d'arte dell'attività suddetta, secondo le necessità concordate con il Responsabile dell'Istituto, su turni giornalieri, secondo un calendario da stabilirsi tra Istituto e Impresa
- L'Aggiudicatario è obbligata nell'orario di servizio al trattamento di tutti i capi di biancheria, letterecchia e personale, richiesti per garantire il costante ricambio degli effetti sporchi o bagnati secondo la necessità di ciascun ospite.
- Il lavaggio della biancheria e le operazioni connesse dovranno essere eseguiti a regola d'arte utilizzando prodotti di prima qualità.
- L'aggiudicatario fornitrice del servizio dovrà provvedere a procurare i prodotti, i materiali e le attrezzature atti allo svolgimento di suddetto servizio.

Il servizio prestato dovrà essere conforme alle vigenti disposizioni regionali in materia sanitaria e socio assistenziale. Si fa riferimento in particolare alle D.G.R. n. 38/1992, n. 41/1995, n. 17 e 18/2005.

3. L'aggiudicatario potrà utilizzare le attrezzature in dotazione alle Case di Riposo, integrandole se necessario con altre di sua proprietà.

4. Per le Case di Riposo che si avvalgono o, dovessero avvalersene in futuro, di servizio lavanderia esterno l'aggiudicatario prende in carico di gestire il servizio in oggetto, mediante il proprio personale, provvedendo alla rendicontazione in uscita dei capi sporchi, in entrata al prelievo del pulito ed alla movimentazione complessiva con diretta responsabilità per eventuali perdite, smarrimenti, rovina di capi e quanto altro, afferente il servizio di cui trattasi, anche nel confronto degli ospiti per gli indumenti di loro proprietà per quanto concerne le operazioni ad essa affidate.

5. Ogni Responsabile degli Istituti appaltanti si riserva la facoltà di richiedere la modifica degli orari di esecuzione di tutti i servizi sopra indicati secondo le necessità dell'Istituto e le indicazioni del Coordinatore/Referente preposto.

Nel caso di cessazione anticipata dei contratti in corso, per qualsiasi causa, vige la clausola del subentro da parte dell'aggiudicataria alle condizioni già previste per i servizi interessati.

MATERIALE, PRODOTTI E ATTREZZATURE.

1. L'Aggiudicataria del servizio, come già indicato, dovrà provvedere a procurare i prodotti, i materiali ed eventuali attrezzature, non già in dotazione alle strutture, atte allo svolgimento dei suddetti servizi.

2. L'aggiudicatario dovrà quindi provvedere per tutta la struttura, fra l'altro, a fornire le case di riposo dei detergenti, dei solventi, dei sanificanti, degli igienizzanti, dei detersivi per le lavatrici sia per lavaggi con distributore automatico che manuali, degli ammorbidenti per le lavatrici, dell'acqua distillata almeno a 15 volumi per le lavatrici, dei candeggianti, ammoniaca, delle scope per interni ed in saggina per esterni, degli spazzettoni, spazzetoni togli-ragnatele, delle spugne, delle spugne abrasive, degli stracci, dei secchi, delle palette, dei sacchi per l'immondizia piccoli per i cestini e grandi, dei guanti monouso ed in gomma per gli operatori del servizio lavanderia, pulizia, dei deodoranti spray per ambienti, dell'alcool, del cotone, dei rotoli di copertura del lettino medico, asciugamani piegati a "C", carta igienica per bagni del personale e per gli ospiti, siringhe, prodotti specifici per la pulizia dei materiali in acciaio, in legno, in ceramica, prodotti per la pulizia dei vetri e delle inferriate, rastrelli per la pulizia della sabbia, rotoloni multiuso, detersivo per stoviglie da lavare a mano, disincrostante per lavastoviglie, detersivo e brillantante per stoviglie, manopole monouso lavapazienti non saponate o bobine "carta a secco T.N.T", shampoo, bagnoschiuma, prodotti per l'igiene specifica dell'ospite, guanti monouso per gli operatori del servizio assistenza anziani e del servizio infermieristico e di ogni altro prodotto, materiale, strumento ed attrezzatura necessaria allo svolgimento dei servizi e qui non espressamente elencato. Dovranno essere fornite, per ogni prodotto utilizzato, le relative schede tecniche di sicurezza prevista in ambito U.E.

Nella fornitura dei dispositivi di protezione individuali, forniti a tutti gli operatori della struttura, la Ditta dovrà tener conto delle eventuali prescrizioni individuali fornite dal Medico Competente in materia di Medicina del Lavoro.

3. L'attrezzatura da fornire dall'aggiudicatario in comodato d'uso gratuito consiste in:

DENOMINAZIONE ENTE	carrelli per le pulizie idonei per il trasporto di secchi, sacchi, strizzatore, scope e stracci	carrello per il servizio igiene ospiti	altri come indicati
Casa di Riposo F. ARNALDI-MONTECHIARO d'Asti, da espletarsi in tutti i reparti della Casa di Riposo	2	NO	n. 1 aspirapolvere
Casa di Riposo CASSINELLI - Montafia, da espletarsi in tutti i reparti della Casa di Riposo	2	2	1 asse e ferro da stiro professionali n. 1 aspirapolvere

4. Per uso dell'aspirapolvere e dei carrelli e di ogni altra attrezzatura s'intende che i macchinari dovranno restare funzionanti nella sede di ciascuna delle case di riposo per tutto il periodo dell'appalto e che gli operatori dell'aggiudicatario dovranno essere in grado e possedere i requisiti per azionarli nei servizi quotidiani.

5. Al termine dell'appalto le suddette attrezzature saranno nella disponibilità dell'appaltatore.

ART. 2 ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE ASSEGNATO AI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO.

1 .Poiché l'appalto è strettamente correlato alle variazioni funzionali e strutturali delle Case di Riposo, nonché al numero ed alla tipologia assistenziale degli ospiti presenti in struttura (suscettibili di variazioni anche significative nel corso dell'appalto), i monte ore necessari, distribuiti su tutti i giorni della settimana, potranno variare, per ciascuna voce di appalto, secondo le esigenze delle Case di Riposo appaltanti, in conformità dei parametri regionali.

Dovrà essere comunque garantita adeguata assistenza, pertanto l'aggiudicataria deve mantenere inalterato l'organico, l'articolazione ed il numero dei turni di servizio del personale come preventivamente concordato anche in presenza ridotta di ospiti e conseguente decurtazione delle quote di compenso mensile.

Per lo svolgimento di tutti i servizi appaltati l'aggiudicataria dovrà garantire la messa a disposizione degli operatori specializzati necessari a coprire il servizio richiesto, oltre alle eventuali sostituzioni di personale, assente per qualsiasi motivo. Per tutti i servizi appaltati l'organizzazione, le modalità di intervento e le responsabilità relative saranno direttamente gestite dall'aggiudicataria, disgiuntamente da tutte le altre attività di gestione delle Stazioni appaltanti.

2. L'aggiudicataria dovrà provvedere alla gestione del proprio personale sulla base delle disposizioni legislative e accordi sindacali in vigore, in modo da assicurare la copertura, in ogni circostanza, di adeguati e funzionali turni di servizio.

Tale personale dovrà essere capace, fisicamente idoneo alle mansioni richieste, regolarmente assunto ed avere i requisiti professionali e tecnici adeguati al suo impiego.

Gli Operatori della Ditta Appaltatrice, fermo restando il rispetto delle competenze indicate in precedenza e l'obbligo di mantenere un contegno irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con gli altri operatori, necessari per il regolare funzionamento delle attività affidate in appalto, prestano il loro lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'Ente, salvo il rispetto degli indirizzi generali e dei piani di lavoro già consolidati nel tempo, in vigore presso le singole strutture.

L'aggiudicatario deve portare a conoscenza del proprio personale che l'Ente appaltante rimane totalmente estraneo al rapporto di lavoro e che non potranno essere avanzate, in qualsiasi sede, pretese, azioni o ragioni di qualunque natura, nei confronti dell'Ente.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di:

-assicurare che il personale preposto alle attività previste dall'appalto, nei giorni di servizio effettivo presso l'Ente, non venga utilizzato in altra attività esterna né impiegato in doppi turni di lavoro presso l'Ente. I turni di lavoro presentati in sede di gara, potranno essere modificati dalla Direzione dell'Ente in accordo con l'Aggiudicatario, qualora ritenuto necessario per una maggiore funzionalità dei servizi.

-applicare per i propri lavoratori, sia dipendenti che soci lavoratori, il CCNL delle Cooperative Sociali, e inserimento lavorativo tempo per tempo vigente siglato dalle principali OO.SS. a livello nazionale;

-nel caso di cambio di gestione, previo accordo con ogni Amministrazione, l'aggiudicataria ha obbligo di mantenere inalterate le qualifiche e le mansioni di tutto il personale già operante presso ogni struttura, nonché i diritti acquisiti. A tale scopo le strutture forniranno in sede di sopralluogo idonee schede giuridico-economiche del personale in servizio.

-mettere a disposizione del proprio personale, tramite la figura del coordinatore responsabile, i documenti tecnici del contratto necessari alla consultazione da parte degli addetti ai servizi, ogni qualvolta ritenuto necessario per il miglior svolgimento dei servizi stessi;

-sottoporre il personale assegnato alla struttura a controllo medico preliminare e periodico, dal quale risulti la sana e robusta costituzione fisica e l'idoneità alla mansione a cui sarà assegnato, ed a controllo

ematologico, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro;

-pianificare incontri periodici con il proprio personale;

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di far sì che tutto il proprio personale:

-vesta decorosamente, indossando la divisa adottata per gli operatori dei vari servizi;

-sia dotato di cartellino di riconoscimento con foto;

-consegna immediatamente alla Direzione dell'Ente quanto assegnato in dotazione dalla struttura, qualunque ne sia il valore o lo stato;

-non prenda direttive, se non dal responsabile preposto dall'Aggiudicatario, il quale curerà l'esecuzione del servizio, in accordo con la Direzione dell'Ente;

-operi, con l'uso di idonei D.P.I., secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge, in materia di sicurezza sul lavoro;

-non chieda o non accetti compensi, regali o donazioni per i servizi svolti;

-si attenga a quanto previsto dalla normativa in merito ai divieti di fumo;

-rispetti le norme di buona gestione vigenti nell'Ente per il contenimento dei costi;

-instauri i rapporti con gli utenti nel pieno rispetto della massima correttezza, della dignità e dell'integrità della persona;

-rispetti gli indirizzi della Direzione dell'Ente, quali programmi/istruzioni operative di attività, procedure e protocolli di servizio;

-rispetti gli orari di servizio predefiniti, sia in fase di pianificazione periodica che modificati per esigenze di servizio;

-non utilizzi né abbia con sé, durante l'orario di servizio, telefoni cellulari, apparecchi di riproduzione musicale o quant'altro non sia autorizzato dai responsabili o pertinente al servizio di appartenenza.

La Ditta appaltatrice deve fornire al personale operante in struttura: camici, casacche, pantaloni, grembiuli, cuffie, calzature adeguate ed a norma con quanto previsto in materia di sicurezza ed igiene dei lavoratori;

Il personale rimane altresì vincolato al segreto professionale, al rispetto della privacy dell'ospite ed alle norme sulla trasparenza.

3. Si precisa che presso la Casa di Riposo Cassinelli di Montafia il servizio di assistenza si svolgerà su un numero di turni idonei a coprire, tutte le esigenze di assistenza tutelare diurna-mattutina e notturna. L'articolazione dei turni di servizio sarà stabilita dall'Ente in accordo con l'aggiudicatario, come previsto nel precedente articolo 1.

4. L'aggiudicataria dovrà trasmettere alle singole Case di Riposo, prima dell'inizio del servizio, l'elenco completo dei dipendenti utilizzati nell'espletamento del servizio stesso con nominativo, qualifica, curriculum, copia del diploma di abilitazione od altro equivalente, copia iscrizioni ad eventuali Albi, laddove sia richiesto. Tale elenco dovrà essere acquisito, per l'accettazione, alla Direzione della struttura.

5. Qualora, il personale utilizzato presso le Case di Riposo incorra in provvedimenti, anche solo verbali (ripetuti) e/o provochi azioni gravi di disturbo, su richiesta scritta (raccomandata AR) e motivata di ogni singola Amministrazione, dovrà essere immediatamente sostituito.

6. L'aggiudicataria ed il personale da lei dipendente devono in ogni caso attenersi ed uniformarsi a tutte le norme generali e speciali istituite dai Responsabili di struttura delle Case di Riposo e impartite dalle relative Direzioni.

7. Inoltre l'aggiudicatario dovrà garantire un turnover annuo del personale Assistenziale non superiore per ogni qualifica al 25% della dotazione, come in precedenza specificato, ed assicurare al

proprio personale l'aggiornamento e la formazione professionale specifica per una struttura con nuclei per non autosufficienti.

-Dovrà adottare tutti gli opportuni accorgimenti affinché le eventuali rotazioni che si rendessero necessarie, non creino disservizi all'utenza.

-Dovrà garantire l'affiancamento dei nuovi assunti in sostituzione di assenze o dimissioni dei titolari, per garantire omogeneità e continuità nelle prestazioni erogate, senza onere alcuno a carico dell'Ente. Detto affiancamento dovrà avere una durata di almeno 4 giorni lavorativi (suddiviso sui vari turni) quale tirocinio formativo.

8. Modifiche e variazioni delle prestazioni ivi indicate potranno essere concordate con le singole Direzioni delle Case di Riposo appaltanti, per esigenze che potranno verificarsi temporaneamente.

9. Da parte dell'aggiudicataria dovrà essere garantita la continuità del servizio del personale incaricato, salvo la tempestiva sostituzione degli operatori assenti per turni di riposo, congedi e malattia, con altro personale in possesso di analoghi requisiti professionali. Tali variazioni dovranno essere comunicate alle Case di Riposo ai fini di cui all'art. 2 comma 4.

10. Il personale in servizio dovrà mantenere un comportamento riguardoso e corretto verso gli Ospiti della Casa di Riposo, verso i dipendenti, i superiori e gli Amministratori dell'Ente, e dovrà garantire la riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui verrà a conoscenza durante il rapporto di lavoro;

11. Il personale dipendente della Cooperativa aggiudicataria, nel corso del turno di servizio dovrà esclusivamente svolgere le mansioni indicate nell'art. 1 punti A), B), D), E), F), G), con esplicito divieto di eseguire operazioni di organizzazione e coordinamento di competenza della Cooperativa. Tali operazioni saranno svolte dal personale della Cooperativa addetto e previsto al punto C, in collaborazione con il Responsabile di Progetto all'uopo designato.

12. Tutti i collegamenti, trasmissioni dati, comunicazioni varie tra la Cooperativa ed il proprio personale in forza presso tutte le strutture non potranno avvenire tramite gli uffici di segreteria delle Case di Riposo, usufruendo sia del personale sia delle attrezzature delle Case di Riposo stesse. I Responsabili di struttura potranno eventualmente concordare modalità diverse di collegamento, se ritenute più favorevoli per l'Ente.

13. Il personale di servizio dovrà comprovare la presenza mediante la stesura di un registro di intervento o tramite altra procedura di rilevazione delle presenze. Tale adempimento non è diretto a svolgere un controllo sul personale dell'aggiudicatario, ma deve individuare le persone presenti nella struttura, nel caso fosse necessario provarlo (ad esempio nel caso di denuncia per furti).

14. L'aggiudicatario curerà di verificare mensilmente il computo delle ore di lavoro prestatato dai propri dipendenti, salvo il diritto di ogni singolo Ente appaltante di effettuare un controllo sulla congruità delle prestazioni addebitate.

15. Ai sensi dell'art. 42 della L.R. 13 aprile 1995 n. 62 e del punto 2) del D.G.R. n. 38-16335 del 29 giugno 1992, D.G.R. 17-15226 del 30/03/2005 e D.G.R. 18-15227 del 30/03/2005 tutto il personale impiegato presso le Case di Riposo dall'aggiudicataria per l'espletamento dei servizi di cui ai punti A – B –C- D- E- F- G, dell'art. 1 del presente capitolato, dovrà essere in possesso dell'attestato regionale di qualifica per OSS/OTA/ADEST, conseguito in esito a corsi specifici riconosciuti dalla Regione Piemonte, o altro attestato riconosciuto equipollente, diploma di I.P. , attestato di frequentazione, con esito positivo, al corso di aggiornamento in materia di HACCP, oppure di specifici diplomi o capacità professionali.

16. Tutto il personale dell'aggiudicataria dell'appalto dovrà essere in possesso dell'attestato di frequenza per addetto al rischio d'incendio di cui l'art.12 del d.lgs.626/94 e s.m.i..

L'aggiudicataria dovrà impegnarsi, in sede di stipula di contratto, di far frequentare al proprio personale sprovvisto il relativo corso.

La Ditta appaltatrice dovrà provvedere, nel corso dell'appalto, alle attività di formazione e/o aggiornamento su materie specifiche di natura socio-assistenziale, di rilievo sanitario, preventiva alla sicurezza (D.Lgs. n.626/94 e D.M.10/3/38 e s.m.ed i.) dei propri operatori;

ART. 3 RISPETTO DELLE NORME DEL C.C.N.L.

1. A tutto il personale dipendente dalla Cooperativa aggiudicataria deve essere integralmente riconosciuto il trattamento economico e normativo previsto dal relativo C.C.N.L. per lavoratori delle cooperative, settore socio sanitario assistenziale, – educativo ed inserimento lavorativo siglato dalle maggiori OO.SS. a livello nazionale, nonché dalle disposizioni di eventuali intese intervenute in sede previdenziale. Detto trattamento economico si intende applicato anche ai Soci lavoratori di Cooperative.

2. Il mancato rispetto della normativa sopra richiamata è causa di sospensione dei pagamenti da parte dell'Ente.

ART. 4 ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIA

1. L'aggiudicataria dei servizi oggetto del presente capitolato si farà carico di tutti gli oneri relativi alla previdenza ed assistenza dei propri lavoratori, previsti dalle vigenti o future disposizioni di legge. A tale proposito l'aggiudicataria dei servizi di cui trattasi è obbligatoriamente tenuta a presentare all'Ente appaltante la seguente documentazione all'atto dell'assunzione dei servizi:

- a) elenco nominativo del personale incaricato, corredato dalla seguente documentazione;
- b) attestato regionale di qualifica OSS/ADEST/OTA, diploma di I.P., attestati di frequentazione a specifici corsi;
- c) copia integrale dello statuto della cooperativa, e regolamento interno a sensi della legge 142/2001;
- d) indicazione del nominativo del Responsabile di Progetto del presente appalto, per tutto il periodo contrattuale, che risponda delle operazioni svolte in base al presente capitolato, all'Amministrazione.
- e) Indicazione, del nominativo del referente per tutto il periodo contrattuale, nominato dalla Cooperativa con le mansioni di collegamento tra le Stazioni appaltanti e l'Aggiudicataria, da individuare, possibilmente, tra il personale dipendente in servizio presso ogni singola Struttura, in possesso di adeguati requisiti.
- f) attestazione a sensi D.Lgs 445/2000, per ogni singolo dipendente o socio lavoratore, della posizione giuridica di incaricato dall'aggiudicatario a prestare la propria opera; tale documentazione dovrà essere inviata ogni qualvolta l'aggiudicatario assuma un nuovo dipendente o socio lavoratore da inserire nel Presidio oggetto del capitolato;
- g) Certificato di regolarità contributiva;
- h) Documentazione attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale definitivo;

2. L'aggiudicataria, ai fini della verifica dell'idoneità tecnico professionale, oltre all'elenco del personale e ai documenti sopra indicati dovrà produrre entro 10 (dieci) giorni dall'assunzione dei servizi, la seguente documentazione:

a) adeguato piano di sicurezza in riferimento all'art. 26 del nuovo T.U. Sicurezza (D.Lgs. 09/04/2008 n. 81), documentazione di cui all'allegato 17 D.Lgs 9/4/2008 n. 81 (DUVR) e relazione sulla valutazione dei rischi introdotti negli ambienti di lavoro, per ogni struttura interessata, prescrivendo misure per la salute e la sicurezza dei lavoratori dipendenti. Dovranno essere presi in esame la natura

delle attività delle Case di Riposo, in modo particolare sulla movimentazione manuale dei carichi di lavoro, il campo della loro applicazione, l'informazione dei rischi e la formazione del dipendente;

b) dichiarazione con la quale l'assuntore si impegna sotto la sua esclusiva responsabilità ad osservare ed a far osservare a tutto il personale, tutte le norme e prescrizioni delle competenti autorità o Case di Riposo in materia di Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, di sicurezza, di antinfortunistica, di igiene del lavoro e di quanto possa comunque interessare la materia del presente appalto.

c) copia della polizza di assicurazione (da ritenersi sempre compensata nel corrispettivo dell'Appalto) che garantisca congrua copertura con massimale annuo unico indicato dal bando e dal disciplinare, per tutta la durata dell'appalto, dei danni che possano essere provocati a persone e cose durante l'esecuzione dei servizi descritti nell'art. 1 del presente Capitolato. La copertura assicurativa deve essere estesa, oltre che al personale impiegato nei servizi, anche al personale dipendente dell'Ente ed a terzi estranei, compresi i dipendenti degli Enti appaltanti ed a collaboratori, a qualsiasi titolo, con l'Aggiudicatario nell'esecuzione del servizio;

La Polizza dovrà risultare estesa almeno ai seguenti rischi:

-RC dei prestatori di lavoro e dei parasubordinati per danni cagionati nello svolgimento delle proprie mansioni (compresi i danni arrecati agli assistiti);

-danni a terzi da interruzione o sospensioni totali di attività;

-danni a terzi da incendio;

-danni a cose trovatisi nell'ambito di esecuzione del servizio;

-ai sensi degli artt.1783/1784/1785/ bis del Codice Civile, per sottrazione, distruzione e deterioramento di cose consegnate e non, anche per danni derivanti da incendio o furto;

I rischi non coperti dalla polizza, gli scoperti e le franchigie si intendono a carico dell'Aggiudicatario.

Dichiarazione di operatività della copertura anche in caso di colpa grave dell'Assicurato.

Qualora la Ditta abbia già attiva una copertura assicurativa con i medesimi contenuti, dovrà produrre dichiarazione alla Compagnia attestante capienza e pertinenza della garanzia in essere, specificando o integrando la polizza per renderla perfettamente conforme a quanto previsto dal presente capitolato.

La Polizza deve essere mantenuta in vigore per l'intero periodo previsto dalle norme del disciplinare di gara; deve altresì essere in regola con il pagamento del relativo premio per lo stesso periodo indicato e dovrà essere trasmessa all'Ente almeno dieci giorni prima dell'avvio del servizio.

Le Amministrazioni delle Case di Riposo hanno diritto di verificare il regolare pagamento dei premi relativi e di richiedere, ove ritenuto necessario, eventuali modificazioni delle condizioni di polizza.

d) dichiarazione di impegno alla pronta riparazione dei danni stessi ed in difetto al loro risarcimento, riconoscendo all'uopo il diritto di rivalsa da parte delle Case di Riposo, sotto qualsiasi e più ampia forma consentita dalla legge.

e) dichiarazione del responsabile come sopra individuato attestante che nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra le Case di Riposo ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dall'aggiudicatario e che tutti gli organi delle Case di Riposo stesse risulteranno estranei a qualsiasi vertenza economica, sindacale o giuridica tra l'aggiudicatario stesso ed il proprio personale dipendente.

4. I dipendenti della Cooperativa aggiudicatario, a loro volta dovranno prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo del lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle loro azioni od omissioni, conformemente alla loro formazione e alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro o dalle Case di Riposo.

5. Tutte le certificazioni e dichiarazioni previste dal disciplinare di gara.

6. In caso di inadempienza di quanto sopra indicato e/o mancata produzione dei documenti entro il termine stabilito, il contratto è risolto dall'Ente ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

7. Compete interamente all'aggiudicataria ogni responsabilità in materia di infortuni e per quanto riguarda l'adeguamento alle vigenti norme sul lavoro, l'assicurazione degli addetti e la previdenza sociale.

10. Compete pertanto all'aggiudicataria attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi relative alla prevenzione, assicurazione infortuni sul lavoro, alle previdenze varie, invalidità e vecchiaia, TBC ed altre malattie professionali, normativa sulla privacy e ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di appalto per la tutela dei lavoratori.

11. Responsabile di Progetto

Prima dell'inizio del servizio l'Aggiudicatario dovrà comunicare all'Ente il nominativo di un Responsabile di progetto del presente appalto.

Il Responsabile di progetto dovrà collaborare con il Coordinatore /Referente e la Direzione dell'Ente, per la realizzazione delle attività, per le coperture del servizio e le eventuali sostituzioni ed altre necessità organizzative.

Il Responsabile di Progetto dovrà curarsi dell'osservanza delle clausole contrattuali e raccordarsi con i competenti servizi dell'Ente ed il Coordinatore/Referente, anche attraverso incontri programmati.

12. Sede Operativa

La Ditta dovrà disporre di un'ideale sede operativa funzionante entro 100 Km. (cento) percorso stradale più breve, dal Comune Montechiaro d'Asti, documentarne l'esistenza entro 30 (trenta) giorni dall'inizio dell'appalto. Tale sede, da ubicare in locali esterni alle strutture appaltatrici, dovrà essere stabilmente presidiata da un responsabile (con facoltà e mezzi necessari per poter intervenire, decidere, rispondere direttamente a riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente ai servizi appaltati) per minimo 8 ore giornaliere (sabato e festivi esclusi) e dotata di telefono/fax/posta elettronica. Deve essere comunque in ogni tempo garantita la reperibilità telefonica anche a mezzo cellulare.

ART. 5 DURATA DELL'APPALTO E CONDIZIONI CONTRATTUALI

1. La data di inizio del servizio sarà comunicata formalmente, dalle Case di Riposo con preavviso di almeno dieci giorni dalla data di aggiudicazione. In ogni caso non potrà avere inizio prima della scadenza dei contratti in essere presso le singole strutture, alla data di aggiudicazione del presente appalto.

2. Ogni Casa di Riposo si riserva la facoltà, anche disgiuntamente dalle altre di provvedere ad un rinnovo alle stesse condizioni per un periodo massimo di ventiquattro mesi compatibilmente con le disposizioni di legge vigenti alla scadenza del contratto.

Le Case di Riposo alla data della pubblicazione del bando relativo al presente appalto possono avere in corso di validità contratti per i servizi di infermerie, fisioterapia e animazione. L'impegno assunto dagli Enti, per tali servizi, sarà mantenuto fino alla scadenza. L'aggiudicatario subentrerà nell'esecuzione alle rispettive scadenze.

Nel caso di cessazione anticipata dei contratti in corso, per qualsiasi causa, vige la clausola del subentro da parte dell'aggiudicataria.

La Ditta appaltatrice dovrà fornire un periodo di prova di mesi SEI; in caso di esito NON favorevole si procederà alla risoluzione del contratto.

La Stazione appaltante si avvale della facoltà prevista dall'art. 140, comma 1, del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.ed i.

3. L'importo complessivo a base di gara è pari a € 2.553.000,00 annue al netto dell'IVA di cui € 37.500,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

4. Il prezzo di aggiudicazione avrà validità di 365 giorni a partire dall'effettivo inizio del servizio. Successivamente, su specifica richiesta della ditta aggiudicataria; da produrre annualmente con raccomandata RAR; saranno riconosciuti gli adeguamenti al prezzo relativi ai costi dei maggiori oneri dovuti ai rinnovi contrattuali di categoria, rapportati al ribasso d'asta offerto in sede di gara.

5. Per quanto previsto dall'art. 115 del D. lgs 163/2006. con esclusione della spesa per il personale, si procederà dopo il secondo anno di affidamento dell'appalto.

6. Agli effetti dei commi 4 e 5 suddetti gli adeguamenti saranno rapportati ad apposita percentuale di scorporo da definire sulla base dei relativi costi.

7. La revisione periodica del prezzo di cui ai commi precedenti, opera successivamente alla pubblicazione sulla G.U. della Repubblica Italiana delle tabelle e degli elenchi dei prezzi rilevati.

8. In caso di rinnovo il prezzo orario contrattuale sarà verificato ed eventualmente aggiornato secondo i parametri derivanti dagli aumenti contrattuali per il personale dipendente dalle cooperative sociali di categoria, maturati dopo l'aggiudicazione dell'appalto, riconoscendo gli adeguamenti relativi rapportati al ribasso d'asta offerto in sede di gara.

9. Nel corso di validità del contratto in ogni Ente si potranno determinare riduzioni o incrementi delle prestazioni attualmente richieste, con conseguente variazione dell'importo contrattuale, a seconda delle esigenze che si potranno manifestare in rapporto alla presenza di ospiti, o di eventuali variazioni strutturali e/o giuridiche come indicato dal 1° comma dell'art. 2 del presente Capitolato, senza aumenti tariffari di qualsiasi natura.

10. L'aggiudicatario avrà l'obbligo di continuare provvisoriamente il servizio per altri 180 giorni dopo la scadenza dell'appalto alle stesse condizioni, qualora ciò sia formalmente richiesto dall'Amministrazione;

11. In caso di ripetute inosservanze alle prescrizioni contrattuali riguardanti il servizio, le Case di Riposo avranno disgiuntamente il diritto di dichiarare risolto il contratto con propria deliberazione, senza d'uopo di diffida o di altro atto giudiziale, provvedendo come meglio crederanno per la continuazione dell'appalto fino alla scadenza contrattuale, con obbligo dell'aggiudicatario decaduto di risarcire ogni conseguente spesa o danno e di sottostare altresì a titolo di penale alla perdita della cauzione prestata che si devolerà proporzionalmente a beneficio della Case di Riposo. Per quanto non previsto e pattuito le parti faranno riferimento agli artt. 1655 e seguenti del C.C.

12. In tale ipotesi l'aggiudicataria non potrà pretendere eventuale risarcimento del danno o altri compensi, ai quali essa dichiara già fin d'ora di rinunciare.

13. Alla scadenza di ogni trimestre si dovrà procedere ad un incontro tra le parti, anche congiunto fra le Case di Riposo, allo scopo di verificare i risultati raggiunti in sede di esecuzione dei servizi. In tutte le riunioni la Cooperativa dovrà essere rappresentata sia dal Coordinatore/Referente, sia dal Responsabile di Progetto o da un delegato di direzione con opportune facoltà decisionali. Le Stazioni appaltanti saranno rappresentate da uno o più componenti designati dal Consiglio d'Amministrazione o dal Responsabile di struttura. Le Case di Riposo si riservano, in occasione dei momenti di verifica, anche disgiuntamente, la facoltà di richiedere all'aggiudicatario modifiche e/o alternative volte al miglioramento del Servizio.

14. Gli incontri, programmati con scadenza trimestrale di cui al precedente comma, potranno, in casi di necessità o di urgenza, essere convocati in qualsiasi momento, anche da una sola Stazione appaltante.

15. La non partecipazione agli incontri, senza giustificato motivo scritto ed accettato, sarà valutata come grave inadempienza contrattuale.

16. Tali incontri, se necessario, potranno essere effettuati anche congiuntamente da tutte le Stazioni appaltanti, con i relativi rappresentanti o delegati.

17. Di ogni incontro sarà stilato apposito verbale.

18. La convocazione avverrà con atto formale scritto, anche in via informatica, dalle Stazioni appaltanti, con almeno 7 giorni per gli incontri trimestrali ed ore 24 per gli incontri urgenti.

19. Ai sensi dell'art. 2, commi 2° e 3° della legge regionale 9 giugno 1994 n. 18, le Cooperative sociali partecipanti alla gara d'appalto dovranno essere regolarmente iscritte all'Albo regionale delle cooperative che gestiscono i servizi socio - sanitari ed educativi, sezione A;

20. In caso di partecipazione di imprese riunite in consorzio ed iscritte nella sezione C) dell'Albo regionale di appartenenza, la partecipante ha obbligo, a pena di esclusione, di dichiarare nell'offerta di partecipazione alla gara quale Cooperativa, iscritta nella sezione A), svolgerà il servizio presso ogni Casa di Riposo.

21. Le Case di Riposo si riservano, disgiuntamente, la facoltà di dichiarare cessato il rapporto contrattuale relativo ai servizi appaltati durante il periodo di validità dell'appalto e dell'eventuale proroga, nel caso in cui una o più Amministrazioni deliberino di procedere all'assunzione diretta o in contratto dei servizi stessi, ovvero deliberino la variazione della propria natura giuridica.

22. In questo caso l'aggiudicatario rinuncia al diritto di rivalsa senza alcun nuovo onere a carico delle Stazioni appaltanti. Le Amministrazioni comunicheranno, con preavviso non minore a giorni 30 (trenta) la data di conclusione dei servizi appaltati. La cessazione in argomento potrà inoltre essere dichiarata, in ogni tempo, prima dell'inizio del servizio.

ART. 6 CORRISPETTIVO D'APPALTO - BASE D'ASTA - MODALITA'

1. La base d'asta del presente appalto è così indicata:

A) ASSISTENZA TUTELARE DIURNA E NOTTURNA, Importo base annuo € 650.000,00

B) ASSISTENZA INFERMIERISTICA PROFESSIONALE E REPERIBILITÀ, Importo base annuo € 81.000,00

C) COORDINAMENTO INFERMIERISTICO PROFESSIONALE – ASSISTENZIALE E ATTIVITÀ AUSILIARIE, Importo base annuo € 4.500,00

D) FISIOKINESI TERAPIA, Importo base annuo € 0,00

E) ANIMAZIONE, Importo base annuo € 7.000,00

G) PULIZIA, DISINFEZIONE, SANIFICAZIONE, Importo base annuo € 80.000,00

H) LAVANDERIA, STIRERIA E GUARDAROBA: Importo base annuo € 16.000,00

Importo totale annuo previsto € 851.000,00 (€ OTTOCENTOCINQUANTUNOMILA/00) DI CUI 12.500,00 PER ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO.

IMPORTO TOTALE A BASE D'ASTAE 2.553.000,00
 (DUEMILIONICINQUECENTOCINQUANTATRE/00) DI CUI € 37.500,00 PER ONERI PER LA
 SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO.

L'importo a base d'appalto, da ritenersi omnicomprensivo di tutte le prestazioni ed oneri indicati nel presente capitolato è stato calcolato assumendo la copertura totale dei posti letto disponibili alla data di approvazione del presente capitolato.

Saranno decurtate le quote di compenso proporzionali al numero ed al tipo di assenze di ospiti che si verificheranno nel corso di ogni mese, con le modalità di seguito specificate.

RIDUZIONE GIORNALIERA	MONTECHIARO D'ASTI		MONTAFIA		NOTE
	RAF	RA	RAF	RA	
Riduzione dal giorno successivo all'assenza temporanea	0	0	15,00	12,00	365 giorni anno
Riduzione per posto non coperto per carenza di richiesta	28,00	24,00	19,00	15,00	365 giorni anno

1. L'aggiudicataria deve lasciare inalterato l'organico, l'articolazione ed il numero dei turni di servizio del personale, come concordato con la Direzione degli Enti prima dell'inizio del servizio, tenuto conto di quelli al momento istituiti, se ritenuti al momento idonei dalla Direzione stessa, a garanzia di adeguata assistenza agli ospiti.

2. Nel caso di modifiche delle normative vigenti e/o delle convenzioni la Ditta Aggiudicataria e l'Ente appaltante dovranno attenersi scrupolosamente a quanto dettato dalle sopraccitate norme.

3. Le ore di servizio, eventualmente eccedenti la richiesta riportata nel presente capitolato d'appalto, saranno retribuite alla tariffa fissa ed invariabile di aggiudicazione, ed in nessun caso saranno da considerarsi come straordinario, anche se eccedono l'orario normale.

4. L'appalto sarà aggiudicato mediante pubblico incanto ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163 e s.m.ed i. del 12/04/2006 in attuazione delle direttive 2004/17/ce e 2004/ce, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

5. L'offerta redatta su carta legale, ad esclusione delle ONLUS, dovrà essere formulata indicando, sia in cifre come in lettere il prezzo netto richiesto per ogni servizio considerato, disaggregato come richiesto in seguito.

6. L'offerta sarà immediatamente vincolante per l'aggiudicatario che si impegna a sottoscrivere il contratto, ai sensi dell'art. 10 della legge regionale 9 giugno 1994 n. 18, mentre per le Case di Riposo interessate diverrà impegnativa solo dopo l'avvenuta esecutività della deliberazione di approvazione degli atti dell'appalto in oggetto, da parte di ogni Amministrazione interessata.

7. Il prezzo richiesto dall'aggiudicataria dovrà intendersi fisso ed invariato per tutta la durata del contratto ad eccezione di quanto precedentemente previsto all'art. 5 comma 4 del presente Capitolato.

8. L'aggiudicazione della gara avrà luogo anche nel caso in cui vi sia un solo concorrente partecipante, purché abbia presentato offerta valida, secondo le norme del presente capitolato.

9. Rimane salvo il potere discrezionale delle Case di Riposo in ordine all'eventuale congruità dell'offerta, ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

ART. 7 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

1. Considerata la natura specifica dei servizi richiesti e richiamato l'art. 12 della legge regionale 18/94, si procederà all'aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile secondo i parametri indicati nei commi successivi.

2. Saranno escluse le offerte in aumento sull'importo a base di gara.

3. La preposta Commissione di gara avrà a disposizione un punteggio complessivo di 100/100 da ripartire nel seguente modo:

a) migliore offerta economica, in ribasso sull'importo a base d'asta: punti 40/100.

b) altri criteri di cui all'art. 12 della legge regionale 18/94: punti 60/100.

Criteri di assegnazione dei punteggi:

A) PUNTI N. 40 PREZZO

Il prezzo a base d'asta, comprensivo degli utili d'impresa, per l'intero servizio è di € 2.553.000,00 di cui € 37.500,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. IVA da applicare nelle misure di legge. Considerato che l'IVA risulta un costo per gli Enti, e che la gara si svolge con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione finale della migliore offerta economica avverrà con i criteri definiti dal disciplinare di gara, IVA compresa.

Saranno accettate unicamente offerte in ribasso. Il punteggio sarà assegnato in ragione inversamente proporzionale all'entità del ribasso stesso.

L'offerta sarà valutata in termini globali, ma dovrà essere contemporaneamente presentata disaggregata per servizi come segue:

- A) - Servizio assistenza tutelare diurna e notturna
- B) - Servizio Infermieristico professionale e reperibilità infermieristica;
- C) - Servizio Coordinamento Aree Infermieristica-Assistenziale- Servizi ausiliari;
- E) - Servizio di animazione;
- F) - Servizio pulizia e sanificazione locali;
- G) - Servizio lavanderia, guardaroba, stileria

B) PUNTI N. 60 - ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI, SECONDO L'INDICE DI SEGUITO SPECIFICATO:

1)- Capacità di schematizzare e chiarezza progettuale, indicazione delle modalità di svolgimento delle procedure organizzative (10 punti).

2)- Integrazione dei servizi offerti, in relazione al sistema di gestione misto pubblico/privato, formulando proposta di integrazione tra turni di servizio del personale dipendente dell'Ente e personale della cooperativa nel rispetto dell'attuale articolazione e della separazione delle gestioni, ovvero proposta per nuova e diversa articolazione dei servizi, ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge, anche in materia di interposizione di manodopera (15 punti);

- 3)- Proposte innovative e migliorative del servizio oggetto di gara, mediante offerta di servizi aggiuntivi rispetto a quanto previsto nel capitolato, senza oneri aggiuntivi per gli Enti (10 punti);
- 4)- Programmi di formazione del personale, con indicazione degli argomenti previsti, della periodicità e modalità di esecuzione (10 punti);
- 5)- Modalità di esecuzione e procedure che saranno adottate per lo svolgimento dei servizi appaltati o da eseguire in eventuale subentro. Descrizione delle misure di gestione ambientale adottate dal concorrente, quale prestatore di servizio per garantire la qualità in materia, coerente con l'art. 44 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. (punti 10)
- 6) Proposte di aspetti migliorativi e retributivi al personale operante in struttura, volto al contenimento del turnover (punti 5)

Il progetto, idoneo ad esplicitare le procedure organizzative, le modalità e le migliorie previste, l'offerta di servizi aggiuntivi e la descrizione della attrezzatura fornita in comodato d'uso ulteriore a quella richiesta, dovrà essere sottoscritto in calce ed ogni pagina e non dovrà avere consistenza superiore complessivamente ad 80 pagine (facciate) formato A4 (tipo carattere arial Narrow- dim.12) . Le pagine eccedenti non saranno considerate, ne valutate.

Il progetto allegato all'offerta aggiudicataria formerà parte integrante e sostanziale del contratto di appalto, il mancato rispetto costituirà violazione grave sanzionabile, con la decadenza dell'aggiudicatario.

ART. 8 COTTIMI E/O SUBAPPALTI

1. Sono vietate ogni forma di cottimo e/o subappalto del servizio, in tutto o in parte e la cessione di esso ad altre Imprese senza l'espressa autorizzazione scritta congiunta da parte delle Amministrazioni, a sensi delle vigenti disposizioni di Legge. Si autorizza il sub-appalto solo per la eventuale lavanderia a nolo.
2. La violazione dell'obbligo di cui sopra comporta l'immediata risoluzione del contratto.
3. In caso di morte dell'aggiudicatario, le Stazioni appaltanti potranno risolvere il contratto od accordare agli eredi la continuazione. In caso di fallimento, il contratto sarà risolto salvo le ragioni spettanti alla Casa di Riposo con privilegio sulla cauzione depositata.

ART. 9 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO D'APPALTO.

1. Il contratto relativo al presente appalto è stipulato entro SESSANTA (60) giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di concordare con l'aggiudicatario diverso termine in differimento, per comprovati motivi.

2. Il contratto relativo al presente appalto è comunque stipulato non prima di trenta (30) giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione, salvo motivate ragioni di particolare urgenza che non consentano all'Amministrazione di attendere il decorso del predetto termine e che siano rese note con adeguate modalità, nonché precisate nel provvedimento di aggiudicazione.

3. Il contratto relativo al presente appalto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'Amministrazione.

4. Tutte le spese di appalto, stipula contratto, registrazione contratto, bollo registro, accessori e conseguenti, saranno per intero a carico dell'aggiudicatario/a;

ART.10 SPESE RELATIVE ALLA STIPULAZIONE E REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO.

Tutte le spese inerenti alla stipulazione del contratto relativo al presente appalto sono a carico dell'aggiudicatario, con riferimento particolare:

- a) assolvimento dell'imposta di bollo;
- b) assolvimento imposta di registro in quanto soggetto a registrazione ad imposta fissa, ai sensi di quanto disposto dagli articoli 10 e 11, nonché dalla Tariffa parte I, art.11 del DPR n.131/1986;
- c) alla riproduzione del contratto e dei suoi allegati;
- d) ai diritti di segreteria e rogito;

ART. 11 PAGAMENTO DELLE FATTURE

1. Le fatture relative ai servizi di cui trattasi, separate e distinte per ogni Ente in rapporto alle prestazioni rese ed evidenziate presso ogni struttura, dovranno essere emesse mensilmente, con pagamento a 60 (sessanta) giorni dal ricevimento fattura al protocollo di ogni Ente.

2. L'importo da fatturare sarà pari ad un dodicesimo dell'importo a base d'asta, depurato dal ribasso offerto in sede di gara e da eventuali riduzioni proporzionali al numero ed al tipo di assenza di ospiti che si verificheranno nel corso del mese. La ripartizione dei costi di ogni servizio fra le Case di Riposo dovrà avvenire sulla base dei coefficienti di imputazione che saranno comunicati dagli Enti stessi da ritenersi validi fino a nuova comunicazione. Le Case di Riposo comunicheranno mensilmente all'aggiudicataria le eventuali assenze che comportino deduzioni dall'importo da fatturare.

3. Nel corrispettivo da corrispondersi all'aggiudicatario si intendono interamente compensati tutti i servizi, anche non specificatamente dettagliati nel presente capitolato, le provviste, le prestazioni, le spese accessorie ecc., necessarie alla perfetta esecuzione del servizio.

4. La ditta appaltatrice dovrà presentare mensilmente ad ogni Casa di Riposo, separatamente dalla fattura complessiva dei servizi resi, una distinta delle ore prestate per ogni tipologia di servizio, la fotocopia del registro delle presenze indicante i nominativi ed i turni di lavoro svolto dal personale ed il certificato DURC riferita al periodo oggetto di fatturazione.

I ritardi non giustificati nei pagamenti oltre il termine di cui sopra, comporteranno l'applicazione degli interessi legali, precisando che l'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte della Ditta Appaltatrice, la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dal contratto.

In caso di inottemperanza, accertata dall'Ente, agli obblighi derivanti dall'applicazione di condizioni normative e retributive inferiori a quelle risultanti dai CCNL in vigore ed accordi locali, lo stesso comunicherà all'aggiudicataria ed anche all'Ispettorato del Lavoro l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in essere, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali verso i dipendenti o soci dell'aggiudicataria. Il pagamento delle somme accantonate avverrà dopo aver accertato che ai dipendenti sia stato corrisposto il dovuto, ovvero che la vertenza sia stata definita. In tale ipotesi l'aggiudicataria non potrà richiedere interessi o quant'altro per il ritardato pagamento.

Nel caso in cui la fatturazione fosse relativa a prestazioni oggetto di contestazione scritta da parte dell'Ente, saranno sospesi i termini di pagamento dell'intero ammontare della fattura, i quali riprenderanno a decorrere dal momento in cui risulteranno conclusi i necessari accertamenti ed il pagamento totale o parziale della fattura sia riconosciuto dovuto. In tale ipotesi l'aggiudicataria non potrà richiedere interessi o quant'altro per il ritardato pagamento.

5. Ai sensi dell'art.48-bis del D.P.R. 602/73 e s.m.ed i. verrà effettuata richiesta all'EQUITALIA spa di regolarità fiscale dell'aggiudicataria, ai fini del pagamento delle fatture emesse dalla stessa.

6. Per ottenere il pagamento, l'aggiudicataria dovrà avere completamente e regolarmente eseguito quanto stabilito all'articolo 1) del presente capitolato e aver risolto ogni eventuale

contestazione o controversia. In tal caso i pagamenti delle somme relative alle prestazioni in oggetto saranno eseguiti dalle Case di Riposo interessate in favore dell'aggiudicataria a mezzo mandati di pagamento inoltrati, per i relativi bonifici, alle singole Tesorerie di competenza.

7. Gli oneri per la sicurezza, dell'importo annuo di € 12.500,00, saranno liquidati e pagati ogni dodici mesi di servizio con imputazione pro quota ad ogni Casa di Riposo in rapporto all'imponibile annuo conseguito da ciascuna di esse.

ART.12 CONTESTAZIONI

L'Ente farà pervenire per iscritto all'aggiudicataria, le osservazioni e le eventuali contestazioni nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì eventuali prescrizioni alle quali la stessa dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti.

Entro DIECI GIORNI dal ricevimento della lettera di contestazione l'aggiudicataria sarà tenuta a presentare le proprie controdeduzioni, pena l'applicazione delle sanzioni, penalità o risoluzione del contratto, previste nel presente capitolato.

l'aggiudicataria non potrà addurre a giustificazione delle proprie operate circostanze e fatte, ininfluenti sul servizio, se prevedibili e non preventivamente comunicati per iscritto.

ART. 13 – PENALITA' PER DEFICIENZE DI SERVIZIO E INTERRUZIONI DI ATTIVITA'

A) Le penali sono così articolate:

1. mancata effettuazione del servizio, totale o parziale, tale da costringere l'ente a provvedere in altro modo, sarà applicata una penale pari al 50% del valore aggiudicato, relativo al servizio non effettuato, oltre all'addebito degli oneri connessi all'affidamento del servizio non eseguito, ad altra Impresa idonea, anche a prezzo superiore;

2. mancata disponibilità di una Sede operativa, così come prevista e nei termini di cui al presente capitolato, sarà applicata una penale pari al 25% degli importi orari di aggiudicazione sull'intera somma delle prestazioni fatturate, fino alla data di attivazione della sede medesima;

3. mancata reperibilità dei referenti indicati dall'aggiudicataria, nelle fasce orarie di competenza: penale pari a € .100,00=, per ora;

4.mancato invio dell'elenco iniziale riportante i nominativi e le qualifiche del personale impiegato nell'appalto (titolari e sostituti), corredato della documentazione richiesta e riferita al personale di cui sopra, penale di € .100,00= per ogni lavoratore;

5.mancato aggiornamento successivo dell'elenco e della documentazione di cui sopra: penale di € .250,00, per ogni lavoratore;

6.mancata sostituzione IN TEMPO UTILE del personale: penale di € .250,00= per ogni giornata in cui non ha provveduto alla sostituzione del personale per OGNI operatore;

7.utilizzo di personale non idoneamente qualificato, trascorso un trimestre dall'aggiudicazione, € 250,00 per ogni operatore e per ogni turno;

8. inadempienza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali non previste dai precedenti punti, penale rapportata in ragione delle loro gravità ed all'importo delle prestazioni non eseguite, fino al massimo del 10% del corrispettivo mensile;

9. mancato rispetto dei piani di lavoro € . 250,00= per ogni rilievo;

B) Trattandosi di servizio pubblico l'aggiudicataria dovrà sottoscrivere nel proprio ambito aziendale adeguati regolamenti di servizio, al fine di evitare interruzioni dell'attività. Dovrà quindi essere garantita l'effettuazione, in caso di scioperi di categoria o permessi sindacali di un servizio di emergenza, con adeguato preavviso all'amministrazione, senza aggravio di costo per gli Enti.

C) Sono sempre a carico dell'aggiudicatario le deficienze di servizio dipendenti da:

- a) ritardi che non consentano il tempestivo svolgimento del servizio, compreso il regolare inizio turno;
- b) carenza di personale;
- c) scioperi, limitatamente agli scioperi aziendali (ossia limitati ai propri dipendenti).

D) Resta precisato che le eventuali deficienze, qualunque ne sia la causa, dovranno essere limitate al tempo strettamente necessario per l'adozione degli opportuni provvedimenti, se le deficienze di cui sopra si ripetessero e/o protraessero in misura ritenuta intollerabile dalle Amministrazioni, le medesime si riservano la facoltà di adottare tutti i provvedimenti del caso, ponendo a carico dell'aggiudicatario spese e danni conseguenti, senza eccezione.

E) La vigilanza ed il controllo sul servizio competono ad ogni Responsabile di Progetto ed ad ogni Responsabile degli Enti appaltanti. Tutti i membri del Consiglio di Amministrazione degli Enti, potranno in ogni momento effettuare ispezioni segnalando al Responsabile, con apposita nota scritta, eventuali rilievi in modo che tutti i servizi appaltati siano mantenuti ad un livello soddisfacente.

F) L'applicazione delle ammende non pregiudicherà il diritto dell'Amministrazione a procedere all'esecuzione d'ufficio della risoluzione del contratto.

ART.14 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art.1453 del C.C. per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art.1456 del C.C., le seguenti fattispecie, se non ancora previste dai precedenti articoli del presente capitolato:

- mancato superamento del periodo di prova;
- mancato rispetto di quanto indicato nell'offerta tecnica in sede di gara;
- impiego di personale non dipendente o socio dell'aggiudicataria o comunque non in carico all'aggiudicataria;
- richiamo per iscritto agli obblighi contrattuali per più di tre volte nel corso del contratto;
- applicazione di 5 penalità nel corso del contratto;
- inadempienze o negligenze riguardo agli obblighi legislativi e contrattuali, nazionali e locali nei confronti del personale;
- messa in liquidazione dell'aggiudicataria, qualora l'Ente, a proprio giudizio ritenga che tale situazione pregiudichi lo svolgimento del servizio;
- cessione dell'attività, cessione d'azienda, atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicataria;
- cessione del contratto;
- grave e ripetuta inosservanza delle norme igienico sanitarie;
- danni volontari prodotti ad impianti ed attrezzature di proprietà dell'ente;
- non ottemperanza, alle prescrizioni dell'Ente in conseguenza dei rilievi effettuati dallo stesso;
- non rispetto delle norme in materia di subappalto, previste dal presente capitolato;
- violazione ripetuta delle norme di sicurezza;
- turnover del personale, senza giustificati motivi, annualmente superiore al 25%, degli operatori inizialmente inseriti;
- qualunque altra inadempienza ritenuta grave e non prevista, ma che si dovesse verificare durante l'esecuzione del contratto;

Nelle ipotesi di cui sopra o previste dal presente capitolato, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito della dichiarazione dell'Ente di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nei casi di risoluzione anticipata del contratto l'aggiudicataria sarà tenuta al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed al risarcimento delle maggiori spese che l'Ente dovesse sostenere, per il rimanente periodo contrattuale, sia in caso di esercizio diretto del servizio che in caso di nuovo appalto.

L'Ente potrà rivalersi, per il risarcimento dei danni e per maggiori spese, mediante ritenuta diretta sui corrispettivi ancora da corrispondere e/o sulla cauzione.

ART.15 RECESSO DAL CONTRATTO

L'Ente recederà dal contratto qualora:

- 1) - l'aggiudicataria non provveda, entro il termine fissato dall'Ente, alla stipulazione del contratto d'appalto;
- 2) - l'aggiudicataria non presenti, prima della stipula del contratto, polizza assicurativa e cauzione definitiva e tutta la documentazione richiesta così come previsto dal presente Capitolato e dal disciplinare di gara;
- 3) - deliberi di procedere all'assunzione diretta dei servizi stessi, ovvero deliberi la variazione della propria natura giuridica.

L'aggiudicataria non potrà recedere dal contratto prima della sua scadenza, se non nei casi previsti dal vigente Codice Civile (art.1453-1463-1467). Qualora l'aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza prevista senza giustificato motivo, l'Ente si rivarrà, a titolo di risarcimento danni, su tutto il deposito cauzionale definitivo, su ritenuta diretta sui corrispettivi ancora da corrispondere, oltre ad esigere gli eventuali maggiori danni riscontrati. Sarà inoltre addebitata all'aggiudicataria, a titolo di risarcimento danni, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione dell'appalto ad altra Impresa di cui all'art. 140 del D.Lgs 163/2006.

ART. 16 FORO COMPETENTE

1. Nell'esecuzione dell'appalto, di cui è richiesta cura e puntualità, l'aggiudicataria dovrà far capo alle singole Amministrazioni delle Case di Riposo F. ARNALDI di MONTECHIARO d'Asti, Cassinelli di Montafia.

2. L'aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del presente Capitolato e della perfetta riuscita del servizio richiesto.

3. Qualunque controversia sarà di competenza del Foro di Asti.

ART. 17 VINCOLO GIURIDICO E CAUZIONI PROVVISORIA E DEFINITIVA.

La garanzia provvisoria da presentare a corredo dell'offerta è di €. 51.060,00 (CINQUANTUNOMILASESSANTA/00) pari al 2% dell'importo a base di gara, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs.163/06, sotto forma cauzione o fideiussione a scelta dell'offerente;

La cauzione, ai sensi del comma 2 art.75 del D.Lgs.163/2006, può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria dell'Ente Ospedale Ricovero Francesco Araldi, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione.

La fideiussione, ai sensi del comma 3 dell'art.75, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e finanze;

La garanzia deve prevedere espressamente, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

La cauzione dovrà avere validità dal giorno della gara (compreso) e scadenza non anteriore a 180 gg. dalla data della gara.

1. Prima della stipula del Contratto, l'Affidatario è obbligato al versamento presso la Casa di Riposo F. ARNALDI di MONTECHIARO d'Asti, che agirà in qualità di capofila, la cauzione definitiva in ragione del 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione.

Le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, usufruiscono del beneficio che la cauzione e la garanzia fideiussoria, sono ridotte, per le imprese certificate, del 50 per cento.

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale ed in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

2. Tale cauzione oltre che in denaro, potrà essere prestata mediante Titoli di Stato, fidejussione bancaria o polizza fidejussoria di società assicuratrice.

3. La cauzione in oggetto sarà restituita alla ditta aggiudicataria alla scadenza dell'appalto e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione, e l'aggiudicataria abbia dato dimostrazione della regolarità dei versamenti, previdenziali ed assicurativi.

4. Nel caso in cui l'aggiudicataria rifiutasse di stipulare il contratto o trascurasse ripetutamente o in modo grave l'adempimento delle presenti condizioni, le Amministrazioni potranno in pieno diritto, senza formalità di sorta, risolvere ogni rapporto con l'aggiudicatario stesso, a maggiori spese di questa, con diritto al risarcimento degli eventuali danni oltre che all'incameramento della cauzione definitiva e/o provvisoria

Art.18 –TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini di cui all'art. 29 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196, l'aggiudicataria assume la qualifica di Responsabile Esterno del trattamento dei dati di cui viene in possesso, nell'esercizio del servizio;

L'aggiudicataria dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento del servizio sono dati personali, anche sensibili e giudiziari e come tali sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali;

L'aggiudicataria si obbliga ad ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali oltre che dalle vigenti disposizioni in materia di tutela della riservatezza;

L'aggiudicataria si impegna a relazionare annualmente, a richiesta dell'Ente, sullo stato del trattamento dei dati personali e sulle misure di sicurezza adottate e si obbliga ad allertare immediatamente l'Ente, in caso di situazioni anomale o di emergenza;

L'aggiudicataria provvederà ad informare adeguatamente gli operatori, in merito agli obblighi previsti dalle vigenti disposizioni di Legge in materia di protezione dei dati personali e di tutela alla riservatezza;

L'aggiudicataria provvederà altresì ad ottemperare in merito agli obblighi nei confronti dei propri operatori (autorizzazione al trattamento dati, incaricati del trattamento ecc..);

ART. 19 OBBLIGO DI SOPRALLUOGO AI LOCALI

I soggetti che intendono partecipare alla gara, devono effettuare un sopralluogo congiunto, presso i luoghi di esecuzione dei servizi. Con le seguenti modalità:

nella data del 10 febbraio 2010 ore 9.00 – presso Casa di Riposo Arnaldi di Montechiaro d'Asti

ore 13,00 – Presso Casa di Riposo Cassinelli di Montafia
nella data del 25 febbraio 2010 ore 9.00 – Presso Casa di Riposo Arnaldi di Montechiaro d'Asti
ore 13,00 – Presso Casa di Riposo Cassinelli di Montafia.

Modalità di accesso al sopralluogo: Richiesta scritta di partecipazione (via posta, fax, Mail o consegna a mano)

Poiché il presente capitolato innova le modalità e gli oggetti dell'appalto è obbligatorio nuovo sopralluogo presso gli Enti Appaltanti. I certificati all'uopo precedentemente rilasciati non conservano validità.

Si precisa che al sopralluogo saranno ammessi esclusivamente il Legale Rappresentante dell'impresa partecipante, ovvero il Direttore Tecnico, munito di idoneo documento di riconoscimento e di autocertificazione attestante la qualifica sopra specificata unitamente ad un delegato dell'impresa stessa con idonea qualifica, munito a tal fine di specifica delega e di valido documento di riconoscimento. Dell'effettuato sopralluogo sarà rilasciata dall'Ufficio Amministrativo di ogni Casa di Riposo, specifica attestazione da prodursi in sede di gara, insieme alla documentazione amministrativa. Qualora il concorrente non effettui il sopralluogo non potrà partecipare alla gara e, se presentante, l'istanza ne sarà esclusa.

ART.20 NORME FINALI

1. In nessun caso i Concorrenti potranno pretendere alcun compenso e/o rimborso a titolo di risarcimento per spese sostenute nella formulazione dell'offerta.

2. Il verbale di aggiudicazione potrà, a sensi del R.D. 19/11/1923, n. 2440, tenere luogo di contratto. .

3. Il presente capitolato è reperibile presso la Segreteria delle stazioni appaltanti, nonché sul sito internet indicato sul disciplinare di gara.

4. Ai sensi della legge n.241/1990 e s.m.ed i., si informa che il Responsabile del Procedimento è stato individuato nella persona del Dott. Giorgio MUSSO.

5. Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, si informa che i dati forniti dalle Imprese partecipanti alla gara, saranno trattati dall'Ente per le finalità connesse alla gara di cui al presente avviso e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto d'appalto.

6. Per quanto non è previsto nel presente Capitolato varranno le norme della legge sulla Contabilità Generale dello Stato e del Codice Civile per quanto applicabili.

ALLEGATI:

Domanda di partecipazione alla gara

Allegato 1 – Dichiarazione sostitutiva

Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva

Allegato 3 – Offerta economica

Per presa visione ed accettazione.

Li, _____

L'IMPRESA PARTECIPANTE
